



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA ZRINSKI TOPOLOVAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-01/19-04/1

URBROJ: 2123/07-04-19-1

U Zrinskom Topolovcu, 31. svibnja 2019.

Na temelju članka 29. stavka 1. i 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 04/18 - u nastavku teksta: ZSN), pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Зrински Тополовас, дана 31. свибња 2019. објављује

O G L A S

**za prijam službenika/ice u službu na određeno vrijeme
u Jedinствени управни одјел Опćине Зrински Тополовас
na radno mjesto voditelj projekta
“ Program zapošljavanja žena u Zrinskom Topolovcu „**

1. Predmet oglasa je prijam službenika/ice u službu na određeno vrijeme u Jedinствени управни одјел Опćине Зrински Тополовас na radno mjesto voditelj projekta, kao zamjena do povratka odsutne službenice radi obavljanja poslova u provođenju projekta: „Program zapošljavanja žena u Zrinskom Topolovcu“, broj: UP.02.1.1.05.0278, za slijedeće radno mjesto i uvjete kako slijedi:

**VODITELJ/ICA PROJEKTA – „PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA U
ZRINSKOM TOPOLOVCU“ – 1 izvršitelj (m/ž)**

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN te posebne uvjete:

- srednja stručna sprema opće struke u četverogodišnjem trajanju,
- najmanje pet godina radnog iskustva,
- poznavanje hrvatskog jezika i rada na računalu,
- vozačka dozvola B kategorije.

2. Opis poslova:

- odgovoran za provedbu planiranih aktivnosti prema rasporedu elemenata provedbe projekta, angažiranje vanjskih stručnjaka i podizvođača, promidžbu, koordinaciju svih projektnih aktivnosti i izvještavanje prema Ugovornom tijelu.

3. Uz prijavu potrebno je priložiti:

1. životopis,
2. presliku osobne iskaznice,
3. dokaz o srednjoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe),

4. vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da za prijem radni odnos ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
5. presliku e-radne knjižice Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
6. uvjerenje nadležnog suda (ne starije od 6 mjesec) da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak te da protiv njega nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda,
7. vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o poznavanju hrvatskog jezika i rada na računalu,
8. preslika vozačke dozvole.

Svi prijavitelji dužni su ispuniti Izjavu suglasnosti s korištenjem osobnih podataka koja se može preuzeti na stranicama Općine Zrinski Topolovac (www.zrtopolovac.hr).

Trajanje radnog odnosa na projektu je do povratka odsutne službenice uz obvezan probni rad u trajanju od dva (2) mjeseca.

Na oglas se mogu ravnopravno javiti kandidati oba spola.

U službu ne može biti primljena osoba za koju postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi kandidat ostvario to pravo dužan je u prijavi priložiti svu potrebnu dokumentaciju propisanu zakonom kojom to potvrđuje kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve tražene podatke i priloge navedene u oglasu. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa pristupit će prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Za svaki dio provjere kandidatima će se dodijeliti određeni broj bodova.

Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pismenom testiranju.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta biti će objavljeni na web stranici Općine Zrinski Topolovac www.zrtopolovac.hr Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru biti će objavljeni na web-stranici www.zrtopolovac.hr i na oglasnoj ploči Općine Zrinski Topolovac najkasnije 5 dana prije održavanja prethodne provjere.

4. Pisane prijave se podnose osobno ili preporučenom pošiljkom u roku 8 (osam) dana od dana objave na oglasnim stranicama HZZ-a i web stranici Općine Zrinski Topolovac, a najkasnije do 10. lipnja 2019. godine do 15,00 sati, na adresu: Općina Zrinski Topolovac,

Zrinski Topolovac 274, 43202 Zrinski Topolovac, s naznakom: „Za oglas – Voditelj/ica projekta „Program zapošljavanja žena u Zrinskom Topolovcu“ – NE OTVARAJ“.

5. Nepotpune i nepravodobne pristigle prijave neće se razmatrati.
6. Kandidati će biti obaviješteni o rezultatima u zakonskom roku.
7. Općina Zrinski Topolovac zadržava pravo poništenja oglasa bez posebnog objašnjenja.

Pročelnica
Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Zrinski Topolovac
Antonija Kanešić Ivković

„Program zapošljavanja žena u Zrinskom Topolovcu“ - Zaželi u skladu je s europskim i nacionalnim preporukama o unaprjeđenju položaja žena na tržištu rada i zaštite prava žena, kao i sa smjernicama politika zapošljavanja država članica EU s naglaskom na promicanje socijalne uključenosti i suzbijanja siromaštva, posebice radi činjenice da će se kao sudionice ovih aktivnosti uključivati žene koje su u nepovoljnom položaju na tržištu rada, a koje će skrbiti o starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju.

„Program zapošljavanja žena u Zrinskom Topolovcu“ - Financira se iz Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020. UP.02.1.1.05.0278.



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

<p style="text-align: center;">OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA</p> <p style="text-align: center;">VODITELJ PROJEKTA- „PROGRAM</p> <p style="text-align: center;">ZAPOŠLJAVANJA ŽENA U ZRINSKOM TOPOLOVCU“ - ZAŽELI</p>	<p style="text-align: center;">Postotak vremena %</p>
<ul style="list-style-type: none"> • upravljanje projektnim aktivnostima i financijsko upravljanje projektom • vođenje i nadzor projekta i njegovih aktivnosti • koordinaciju svih projektnih aktivnosti • odgovoran za provedbu planiranih aktivnosti prema rasporedu elemenata provedbe projekta 	20%
<ul style="list-style-type: none"> • poduzimanje radnji promidžbe i vidljivosti EU financiranja • organizacija konferencija 	5%
<ul style="list-style-type: none"> • komunikacija projektnim partnerima te sa ugovornim i provedbenim tijelima • izrada Izvještaja prema Ugovornom tijelu 	15%
<ul style="list-style-type: none"> • identifikacija krajnjih korisnika projekta 	5%
<ul style="list-style-type: none"> • kontrola rada zaposlenica 	10%
<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti organiziranja obrazovanja i osposobljavanja za žene uključene u projekt 	5%
<ul style="list-style-type: none"> • vodi potrebne evidencije i baze podataka i ugovora • prikupljanje i vođenje dokumentacije • te svi ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta. 	15%
<ul style="list-style-type: none"> • sudjeluje u izradi normativnih akata te u izradi dokumentacije za postupke natječaja i nabave u suradnji sa pročelnikom • priprema i provedba natječaja za zapošljavanje pripadnica ciljne skupine • angažiranje vanjskih stručnjaka i podizvođača 	15%
<ul style="list-style-type: none"> • obavlja i druge poslove prema nalogu i odluci pročelnika kome odgovara za svoj rad 	10%

Podaci o plaći

Plaća voditelja projekta, te ostala materijalna prava financiraju se iz programa: „Program zapošljavanja žena u Zrinskom Topolovcu“- Zaželi projekt zapošljavanja žena, na temelju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a osiguravaju se iz sredstava fondova Europske unije

Plaća voditelja projekta „Zaželi“, te ostala materijalna prava, financiraju se iz programa: „Program zapošljavanje žena u Zrinskom Topolovcu“ - temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. 2020. godine.

Provjera znanja i sposobnosti voditelja projekta

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Područja testiranja:

1. Lokalna uprava i samouprava
2. Opći upravni postupak
3. Uredsko poslovanje
4. Projekt Zaželi

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 86/08, 61/11, 04/18),
3. Statut Općine Zrinski Topolovac (Službeni glasnik Općine Zrinski Topolovac br: 01/18),
4. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne Novine broj 47/09),
5. <http://www.esf.hr/natjecaji/socijalno-ukljucivanje/poziv-na-dostavu-projektnih-prijedloga-zazeli-program-zaposljavanja-zena/> pitanja i odgovori u vezi projekta Zaželi

Pravila testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz provjere znanja ostvarili najmanje 50% na testiranju. S kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervjui (razgovori).

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,

- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.
- Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na oglasnoj ploči u Općini Zrinski Topolovac i na www.zrtopolovac.hr, najmanje 5 dana prije testiranja. Informacija o mjestu i vremenu održavanja testiranja može se dobiti i osobno u prostorijama Općine Zrinski Topolovac, Zrinski Topolovac 274, ili na telefon (043) 877–241. Na oglasnoj ploči i na web stranici www.zrtopolovac.hr biti će izvješena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

Pročelnica
Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Zrinski Topolovac
Antonija Kanešić Ivkovčić

„Program zapošljavanja žena u Zrinskom Topolovcu“ - Zaželi u skladu je s europskim i nacionalnim preporukama o unaprjeđenju položaja žena na tržištu rada i zaštite prava žena, kao i sa smjernicama politika zapošljavanja država članica EU s naglaskom na promicanje socijalne uključenosti i suzbijanja siromaštva, posebice radi činjenice da će se kao sudionice ovih aktivnosti uključivati žene koje su u nepovoljnom položaju na tržištu rada, a koje će skrbiti o starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju.

„Program zapošljavanja žena u Zrinskom Topolovcu“ - Zaželi - Financira se iz Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020. UP.02.1.1.05.0278.



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.