

**„Službeni glasnik
Općine Zrinski Topolovac“**

Broj: 6/2018 godina

Zrinski Topolovac, 01. listopad 2018. godine

Sadržaj:

Redni broj
početne stranice

Akt općinske načelnice Općine Zrinski Topolovac

*** I. IZMJENE I DOPUNE Pravilnika o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela
Općine Zrinski Topolovac**

3

Akt općinske načelnice Općine Zrinski Topolovac



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZRINSKI TOPOLOVAC
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA:022-05/18-03/1

URBROJ:2123/07-03-18-1

U Zrinskom Topolovcu, 01. listopada 2018. godine

Na temelju članka 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 74/10, 125/14), članka 49. Statuta Općine Zrinski Topolovac („Službeni glasnik Općine Zrinski Topolovac“ broj 1/2018.), Općinska načelnica Općine Zrinski Topolovac, na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Općine Zrinski Topolovac nakon provedenog savjetovanja sa službenicom zaposlenom u Jedinственом управном одјелу Općine Zrinski Topolovac dana 01. listopada 2018. godine donosi:

I. IZMJENE I DOPUNE
Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinственог управног одјела Općine Zrinski Topolovac

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Zrinski Topolovac od 24.09.2010. godine (KLASA:022-05/10-01/2, URBROJ:2123/07-03-10-2 u daljnjem tekstu. Pravilnik), u članku 4. dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 4. koji glasi:

„Privremena sistematizacija radnog mjesta za vrijeme trajanja projekta „Program zapošljavanja žena u Zrinskom Topolovcu“ UP.02.1.1.05.0278.

Redni broj: 4.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Radno vrijeme: puno radno vrijeme 8 sati dnevno/40 sati tjedno

Naziv: VODITELJ PROJEKTA

„Program zapošljavanja žena u Zrinskom Topolovcu“ -radno mjesto na određeno vrijeme, za vrijeme trajanja projekta „Program zapošljavanja žena u Zrinskom Topolovcu“ UP.02.1.1.05.0278, za potrebe rada na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektom koji se financira iz fondova ili programa EU osoba

- **stručno znanje: srednja stručna sprema opće struke u četverogodišnjem trajanju**
- **najmanje pet godina radnog iskustva**
- **položen državni stručni ispit**
- **poznavanje hrvatskog jezika i rada na računalu**

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11).

Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg su dužni položiti u zakonskom roku.

Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Članak 2.

U članku 5. Pravilnika dodaje se opis poslova koji glasi:

<p style="text-align: center;">OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA</p> <p style="text-align: center;">VODITELJ PROJEKTA „PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA U ZRINSKOM TOPOLOVCU“ - ZAŽELI</p>	<p style="text-align: center;">Postotak vremena %</p>
<ul style="list-style-type: none"> • upravljanje projektnim aktivnostima i financijsko upravljanje projektom • vođenje i nadzor projekta i njegovih aktivnosti • koordinaciju svih projektnih aktivnosti • odgovoran za provedbu planiranih aktivnosti prema rasporedu elemenata provedbe projekta, 	<p style="text-align: center;">20%</p>
<ul style="list-style-type: none"> • poduzimanje radnji promidžbe i vidljivosti EU financiranja • organizacija konferencija 	<p style="text-align: center;">5%</p>

<ul style="list-style-type: none"> • komunikacija projektnim partnerima te sa ugovornim i provedbenim tijelima • izrada Izvještaja prema Ugovornom tijelu 	15%
<ul style="list-style-type: none"> • identifikacija krajnjih korisnika projekta 	5%
<ul style="list-style-type: none"> • kontrola rada zaposlenica 	10%
<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti organiziranja obrazovanja i osposobljavanja za žene uključene u projekt 	5%
<ul style="list-style-type: none"> • vodi potrebne evidencije i baze podataka i ugovora • prikupljanje i vođenje dokumentacije • te svi ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta. 	15%
<ul style="list-style-type: none"> • sudjeluje u izradi normativnih akata te u izradi dokumentacije za postupke natječaja i nabave u suradnji sa pročelnikom • priprema i provedba natječaja za zapošljavanje pripadnica ciljne skupine • angažiranje vanjskih stručnjaka i podizvođača 	15%
<ul style="list-style-type: none"> • obavlja i druge poslove prema nalogu i odluci pročelnika i načelnika kome odgovara za svoj rad 	10%

Članak 3.

U ostalom dijelu Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Zrinski Topolovac od 24.09.2010. godine (KLASA: 022-05/10-01/2, URBROJ:2123/07-03-10-2), ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Zrinski Topolovac“.

Načelnica Općine Zrinski Topolovac

NAČELNICA
OPĆINE ZRINSKI TOPOLOVAC

Jasna Mikles Horvat



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

„Službeni glasnik Općine Zrinski Topolovac“ jest besplatno službeno glasilo Općine Zrinski Topolovac.

Izlazi prema potrebi

Objavljuje se na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Zrinski Topolovac www.zrtopolovac.

Priprema i uređuje: načelnica Općine Zrinski Topolovac Jasna Mikles Horvat

Tisak: Općina Zrinski Topolovac, Jedinstveni upravni odjel Općine Zrinski Topolovac

Zrinski Topolovac 274, 43202 Zrinski Topolovac, telefon: 043 / 877-241, e-mail: opcina.zrinski.topolovac@bj.t-com.hr .