



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZRINSKI TOPOLOVAC
OPĆINSKA NAČELNICA**

**KLASA:022-05/18-03/1
URBROJ:2123/07-03-18-1**

U Zrinskom Topolovcu, 01. listopada 2018. godine

Na temelju članka 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 74/10, 125/14), članka 49. Statuta Općine Zrinski Topolovac („Službeni glasnik Općine Zrinski Topolovac“ broj 1/2018.), Općinska načelnica Općine Zrinski Topolovac, na prijedlog pročelnice Jedinственоg upravnog odjela Općine Zrinski Topolovac nakon provedenog savjetovanja sa službenicom zaposlenom u Jedinственоm upravnom odjelu Općine Zrinski Topolovac dana 01. listopada 2018. godine donosi:

**I. IZMJENE I DOPUNE
Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinственоg upravnog odjela Općine Zrinski Topolovac**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Zrinski Topolovac od 24.09.2010. godine (KLASA:022-05/10-01/2, URBROJ:2123/07-03-10-2 u daljnjem tekstu. Pravilnik), u članku 4. dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 4. koji glasi:

„Privremena sistematizacija radnog mjesta za vrijeme trajanja projekta „Program zapošljavanja žena u Zrinskom Topolovcu“ UP.02.1.1.05.0278.

Redni broj: 4.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Radno vrijeme: puno radno vrijeme 8 sati dnevno/40 sati tjedno

Naziv: VODITELJ PROJEKTA

„Program zapošljavanja žena u Zrinskom Topolovcu“ -radno mjesto na određeno vrijeme, za vrijeme trajanja projekta „Program zapošljavanja žena u Zrinskom Topolovcu“ UP.02.1.1.05.0278, za potrebe rada na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektom koji se financira iz fondova ili programa EU osoba

- stručno znanje: srednja stručna sprema opće struke u četverogodišnjem trajanju
- najmanje pet godina radnog iskustva
- položen državni stručni ispit

- **poznavanje hrvatskog jezika i rada na računalu**

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11).

Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg su dužni položiti u zakonskom roku.

Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Članak 2.

U članku 5. Pravilnika dodaje se opis poslova koji glasi:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA VODITELJ PROJEKTA „PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŹENA U ZRINSKOM TOPOLOVCU“ - ZAŹELI	Postotak vremena %
<ul style="list-style-type: none">• upravljanje projektnim aktivnostima i financijsko upravljanje projektom• vođenje i nadzor projekta i njegovih aktivnosti• koordinaciju svih projektnih aktivnosti• odgovoran za provedbu planiranih aktivnosti prema rasporedu elemenata provedbe projekta,	20%
<ul style="list-style-type: none">• poduzimanje radnji promidžbe i vidljivosti EU financiranja• organizacija konferencija	5%
<ul style="list-style-type: none">• komunikacija projektnim partnerima te sa ugovornim i provedbenim tijelima• izrada Izvještaja prema Ugovornom tijelu	15%
<ul style="list-style-type: none">• identifikacija krajnjih korisnika projekta	5%
<ul style="list-style-type: none">• kontrola rada zaposlenica	10%
<ul style="list-style-type: none">• aktivnosti organiziranja obrazovanja i osposobljavanja za žene uključene u projekt	5%
<ul style="list-style-type: none">• vodi potrebne evidencije i baze podataka i ugovora• prikupljanje i vođenje dokumentacije• te svi ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta.	15%
<ul style="list-style-type: none">• sudjeluje u izradi normativnih akata te u izradi dokumentacije za postupke natječaja i nabave u suradnji sa pročelnikom• priprema i provedba natječaja za zapošljavanje pripadnica ciljne skupine• angažiranje vanjskih stručnjaka i podizvođača	15%
<ul style="list-style-type: none">• obavlja i druge poslove prema nalogu i odluci pročelnika i načelnika kome odgovara za svoj rad	10%

Članak 3.

U ostalom dijelu Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Zrinski Topolovac od 24.09.2010. godine (KLASA: 022-05/10-01/2, URBROJ:2123/07-03-10-2), ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Zrinski Topolovac“.

Načelnica Općine Zrinski Topolovac

*NAČELNICA
OPĆINE ZRINSKI TOPOLOVAC*

Jasna Mikles Horvat



www.esf.hr



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.