



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZRINSKI TOPOLOVAC
OPĆINSKA NAČELNICA

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21.), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21) i članka 47. Statuta Općine Zrinski Topolovac („Službeni glasnik Općine Zrinski Topolovac“ 2/2021) načelnica Općine Zrinski Topolovac donosi

P L A N

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata
Jedinstvenog upravnog odjela i drugih tijela Općine Zrinski Topolovac
za 2024. godinu**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata načelnice, Općinskog vijeća Općine Zrinski Topolovac i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Zrinski Topolovac, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim aktima i primljenim pismenima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine, kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA		
00 DRŽAVA I DRUŠTVO		
004	LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE ČOVJEKA I GRAĐANINA	T / 10 godina
004-01	- općenito	
004-02	- ravnopravnost spolova	
005-01	NACIONALNA SIGURNOST - općenito	10 godina
006-01	POLITIČKE STRANKE - općenito	10 godina
007	USTANOVE	T / 10 godina
007-01	- općenito	
007-02	- osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova	
008	INFORMIRANJE	T / 10 godina
008-01	- općenito	
008-02	- pristup informacijama, javno informiranje i ostalo	
009	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	5 godina
009-01	- praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka	
009-02	- imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka	
01 DRŽAVNO UREĐENJE		

010 010-01	GRB, ZASTAVA, HIMNA - Grbovi, zastave i himne, isticanje te uporaba državnog znamenja - općenito	Trajno
011 011-01 011-02 011-03 011-04 011-05	USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI - općenito - Ustavni propisi - Statuti - Poslovnik Općinskog vijeća - Pravilnici	Trajno
012 012-01 012-02 012-03	IZBORNI SUSTAV - provedba izbora (izbori i opoziv, ostavke) - registar birača - financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i ostalo	Trajno
013 013-01 013-02	REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI, LOKALNE I PODRUČNE SAMOUPRAVE - referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana - savjetovanje sa zainteresiranom javnošću	Trajno Po popisu DIP-a
014 014-01 014-02	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA - područja županije, grada, mjesnih odbora - ulice, trgovi, naselja	Trajno T / 5 godina Trajno
016 016-01 016-02	NACIONALNE MANJINE - općenito - prava nacionalnih manjina	T / 5 godina T / 5 godina
017 017-01	MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA - općenito	Trajno
02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA		
023-01	TIJELA DRŽAVNE UPRAVE - općenito	5 godina
024 024-01 024-02 024-03 024-04 024-05	JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE - Općenito - Općinsko vijeće - Općinski načelnik - Jedinstveni upravni odjel - Poslovi županije	T / 5 godina
03 UPRAVNO POSLOVANJE		
030 030-01 030-03	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA - općenito - informatička djelatnost, računalna oprema i sustavi	3 godine T / 5 godina
031 031-01 031-06	PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI - prijamne službe, pisarnica - poštanske usluge	5 godina 5 godina
032 032-01 032-05	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE - općenito - stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura	3 godine T / 2 godine
034 034-01 034-02 034-03	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR - općenito - opći upravni postupak, upravni spor - izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari	Trajno

034-04	- izdavanje potvrda (općenito)	
035	UREDSKO POSLOVANJE	5 godina
035-02	- plan klasifikacijskih oznaka i plan brojčanih oznaka	
035-03	- postupanje s aktima	
035-04	- evidencije, obrasci	
035-05	- primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	
036	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	Trajno
036-01	- arhiviranje predmeta i akata – općenito	
036-03	- čuvanje registraturnog gradiva	
036-04	- izlučivanje arhivske građe, smještaj	
037-01	OVJERE (rukopisa, potpisa, prijepisa, preslika, ovjere poslovnih knjiga i ostalo) - općenito	Trajno
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	
038/02	- odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH	Trajno
038/03	- upotreba, čuvanje i uništavanje	Trajno
04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA		
040	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	Trajno
040-02	- nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata	
041-01	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	Trajno
042-01	UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA - općenito	Trajno
043	UPRAVNA INSPEKCIJA	Trajno
043-01	- općenito	
043-02	- inspekcijski nadzor	
05 PREDSTAVKE, MOLBE I PRIJEDLOZI I PRITUŽBE		
050	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA	5 godina
050-01	- predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo (općenito)	
053	MOLBE I PRIJEDLOZI	5 godina
053-01	- molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima	
06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA		
061-01	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA - općenito	Trajno
07 VJERSKE ZAJEDNICE		
070-01	VJERSKE ZAJEDNICE - općenito	Trajno
1 RAD I RADNI ODNOSI		
10 ZAPOSŁJAVANJE		
100-01	POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA – općenito	T / 5 godina
101-01	KRETANJE ZAPOSLENOSTI - općenito	5 godina
103-01	USMJERAVANJE U ZANIMANJA - općenito	5 godina
11 RADNI ODNOSI		
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO	
112-02(UP/I)	- radni odnos na neodređeno vrijeme	Trajno
112-03(UP/I)	- radni odnos na određeno vrijeme	Trajno
112-04	- ugovor o djelu	Trajno
112-05	-ostalo	Trajno
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	3 godine
113-01	- općenito	
113-02	- radno vrijeme	

113-03	- odmori	
113-04	- dopusti	
113-05	- bolovanja	
114	RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	5 godina
114-01	- općenito	
114-02	- disciplinska odgovornost i postupak	
115-01	ZAŠTITA NA RADU – općenito	5 godina
117-01	RADNI STAŽ – općenito	3 godine
118-01	STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE - općenito	5 godina
119-01	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO - općenito	10 godina
12 PLAĆE		
120	STJECANJE PLAĆE	T / 5 godina
120-01	- plaća	
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	
121-01	- općenito	5 godina
121-02	- regres za godišnji odmor	5 godina
121-03	- pomoć u slučaju smrti	5 godina
121-04	- jubilarne nagrade	10 godina
121-05	- otpremnine	10 godina
121-06	- ostala materijalna prava službenika i namještenika	5 godina
13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE		
130	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA	5 godina
130-01	- savjetovanja, tečajevi i seminari	
132	VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA	5 godina
132-01	- općenito	
133-02	DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI - oćenito	5 godina
2 UNUTARNJI POSLOVI		
23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI		
230	ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA	5 godina
230-01	- općenito (udruge, upis i upis promjena u registre i dr.)	
24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		
240	CIVILNA ZAŠTITA	
240-01	- Općenito	T / 5 godina
240-02	- Stožeri Civilne zaštite	Trajno
242	INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE	T / 5 godina
242-01	- nadzori, inspeksijski poslovi i ostalo	
245	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	T / 5 g. / 10 g.
245-01	- općenito	
245-02	- inspeksijski poslovi u području zaštite od požara	
246	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	T / 5 godina
246-01	- prirodne nepogode	
25 VATROGASTVO		
250	USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA	T / 10 godina
250-01	- općenito	
3 GOSPODARSTVO		

303-01	GOSPODARSKA SURADNJA – općenito	Trajno
31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO		
310-01	INDUSTRIJA I RUDARSTVO - općenito	10 godina
311-01	PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO – općenito	5 godina
32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO		
320	POLJOPRIVREDA	
320-01	- poljoprivreda općenito	T / 10 godina
320-02	- poljoprivredno zemljište	T / 10 godina
320-03	- štete u poljoprivredi	T / 10 godina
320-04	- poljoprivredna i fitosanitarna inspekcija	T / 10 godina
320-05	- ostalo	T / 10 godina
321-01	ŠUMARSTVO - općenito	5 godina
322-01	VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA - općenito	5 godina
323-01	LOVSTVO - općenito	5 godina
325-01	VODNO GOSPODARSTVO - općenito	5 godina
33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
330	UNUTARNJA TRGOVINA	5 godina
330-01	- općenito	
334-01	TURIZAM - općenito	5 godina
335	UGOSTITELJSTVO	5 godina
335-01	- općenito	
34 PROMET I KOMUNIKACIJE		
340	CESTOVNI PROMET	T / 5 godina
340-01	- općenito	
340-02	- sigurnost u cestovnom prometu	
340-03	- izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	
341	ŽELJEZNIČKI PROMET	Trajno / 5 godina
341-01	- općenito	
344	ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE	Trajno
344-01	- općenito (poštanske, telefonske, telegrafске, radio-veze)	
35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE		
350	PROSTORNO UREĐENJE	
350-01	- općenito	T / 5 godina
350-02	- prostorni planovi i provedba prostornih planova	T / 5 godina
351	ZAŠTITA OKOLIŠA	
351-01	- studije utjecaja na okoliš	T / 5 g. / 10 g.
352-01	ZAŠTITA PRIRODE - općenito	T / 5 godina
36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU		
361	GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA	
361-01	- općenito	T / 5 godina
361-02	- gradnja građevina	T / 5 godina
361-03	- građevinska dozvola	T / 5 g. / 10 g.
361-04	- legaliziranje bespravno sagrađenih objekata	T / 5 g. / 10 g.
363	KOMUNALNI POSLOVI	
363-01 (UP/I)	- općenito	Trajno
363-02	- komunalni poslovi	Trajno
363-03 (UP/I)	- komunalna djelatnost-groblja	Trajno

363-04	- komunalna naknada	Trajno
363-05 (UP/I)	- komunalni doprinos (legalizacija zgrada)	Trajno
37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI		
370	STAMBENA POLITIKA	10 godina
370-01	- općenito	
372	POSLOVNI PROSTOR	
372-01	- općenito	T / 5 g. / 10 g.
372-02	- najam odnosno zakup	T / 10 godina
4 FINACIJE		
40 FINACIJE (OPĆENITO)		
400	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI	T / 10 godina
400-01	- proračun	
400-02	- financijski izvještaji	
400-03	- planovi nabave	
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	7 godina
401-01	- općenito	
401-02	- računi	
402	FINANCIRANJE	
402-01	- općenito	T / 5 g. / 11 g.
402-02	- financiranje gospodarske djelatnosti	T / 10 godina
402-03	- financiranje javnih potreba (društvenih djelatnosti)	T / 10 godina
402-06	- sufinanciranje	T / 10 godina
402-07	- financiranje iz proračuna	T / 10 godina
402-08	- fondovi	
403	KREDITIRANJE	TRAJNO
403-01	- općenito (kredit, jamstva, potraživanja i ostalo)	
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	T / 5 godina
406-01	- općenito	Trajno
406-02	- javna nabava (plan nabave)	Trajno
406-03	- sitni inventar i osnovna sredstva	Trajno
406-04	- inventura	
41 JAVNE FINACIJE		
410	POREZI I TROŠARINE	10 godina
410-01	- općenito	
42 JAVNI RASHODI		
420	REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE	5 godina
420-01	- općenito	
47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA		
470-01	FINANCIJSKI NADZOR - općenito	Trajno
5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ		
50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		
500	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	
500-01	- općenito	10 godina
55 SOCIJALNA SKRB		
550	SOCIJALNA SKRB	10 godina
550-01	- općenito (planiranje i potreba u području socijalne skrbi)	
550-02	- Hrvatski crveni križ	

551 551-01 551-02 (UP/I) 551-03 (UP/I)	SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA - novčane pomoći (npr. za ogrjev,...) - jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete - demografija	10 godina T / 10 godina 10 godina
6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA		
60 OBRAZOVANJE		
601 601-01 601-02	PREDŠKOLSKI ODGOJ - općenito - osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja	10 godina
602 602-01 602-02 602-03 602-04	OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO - općenito - osnovno obrazovanje - srednje obrazovanje - visokoškolsko obrazovanje	T / 10 godina T / 10 godina T / 10 godina T / 10 godina
604 604-01	STIPENDIRANJE - dodjela stipendija i ostalo	10 godina
61 KULTURA		
610 610-01	MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE - općenito	5 godina
612 612-01	ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE - općenito	T / 10 godina
62 SPORT		
620 620-01	SPORT - općenito	T / 10 godina
65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO		
650 650-01	INFORMATIKA - općenito	10 godina
74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA		
740 740-01 740-09	PRAVOSUDNI SUSTAV - općenito - nasljeđivanje	Trajno
93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI		
930-01	OPĆI POSLOVI - općenito (planiranje i programiranje, privatna geodetska djelatnost i ostalo)	5 godina
931 931-01	GEODETSKA IZMJERA - općenito	Trajno
932 932-01 932-02 932-06	KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA - općenito - katastarska izmjera, izlaganje na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom - praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu	5 godina 5 godina T / 5 godina
94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI		
940 940-01	IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE - imovinsko-pravni poslovi	Trajno Trajno

944 944-01	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE – općenito	T / 10 godina
945 945-01 945-02	IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM – općenito - prijenos u državno vlasništvo	T / 5 godina
95 STATISTIKA		
950-01	ORGANIZACIJA I METODE - općenito	5 godina
951 951-01	OPĆI STATISTIČKI PREDMETI - statistika općenito	5 godina
97 EUROPSKA UNIJA		
970-01	EUROPSKA UNIJA - općenito	10 godina
98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE		
983-01	DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA - općenito (provedba postupaka dodjele bespovratnih sredstava, ugovori i ostalo)	10 godina
99 OSTALO		
990-01	Ostalo (djelatnosti koje se ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 983)	3 godina

Članak 3.

Ovim Planom određuju se brojčane oznake Predstavničkog tijela, Izvršnog tijela Općine i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Zrinski Topolovac kao i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Zrinski Topolovac te sukladno Obavijesti o brojčanoj oznaci Ministarstva pravosuđa i uprave s popisom brojčanih oznaka od 23. prosinca 2021. godine, kako slijedi.

Općina Zrinski Topolovac ima brojčanu oznaku 2103-23.

Brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata označuju se:

- 2103-23-01- Općinsko vijeće,
- 2123-23-03- Općinska načelnica,
- 2123-23-04- Jedinstveni Upravni odjel.

Članak 4.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka unutar ustrojstvenih jedinica koje nisu utvrđene ovim Planom, moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

Članak 5.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavit će se na službenim stranicama Općine Zrinski Topolovac, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 035-02/23-01/01
URBROJ: 2103-23-03-23-1
Zrinski Topolovac, 1.12.2023.

OPĆINSKA NAČELNICA

Jasna Mikles Horvat