

Broj: 303-168/8-2023/K
Bjelovar, 7. veljače 2023. godine

OPĆINA ZRINSKI TOPOLOVAC
Zrinski Topolovac 274
43202 Zrinski Topolovac

Predmet: **Nacrt Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Zrinski Topolovac, dostavlja se**

Poštovani,

ovim putem Vam dostavljamo Nacrt Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Zrinski Topolovac.

Važeća Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Zrinski Topolovac (Službeni glasnik Općine Zrinski Topolovac, broj: 1/22, u nastavku Odluka) donesena je 24. ožujka 2022. godine, sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj: 84/21, u nastavku: Zakon).

Člankom 66. Zakona propisano je:

"(1) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge donosi odluku koja sadrži:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

12. odredbe o ugovornoj kazni i

13. opće uvjete ugovora s korisnicima.

(2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka može sadržavati:

1. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

2. kriterije za umanjeње cijene javne usluge

3. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

4. odredbe o korištenju površina kojima upravlja jedinica lokalne samouprave za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik usluge

5. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

6. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično i

7. lokacije na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

(3) Odluku iz stavka 1. ovoga članka predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je dostaviti Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave u roku od 15 dana od donošenja.

(4) O odluci iz stavka 1. ovoga članka potrebno je provesti prethodno savjetovanje s zainteresiranom javnošću u trajanju od najmanje 30 dana.

(5) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge iz stavka 2. točke 1. ovoga članka koji sadrži sljedeće podatke: o korisniku usluge, obračunskom mjestu, obračunskom razdoblju, iznosu sufinanciranja cijene javne usluge koji je jedinica lokalne samouprave platila davatelju javne usluge.

Razlike između Nacrta odluke o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Zrinski Topolovac u odnosu na važeću Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Zrinski Topolovac se odnose prvenstveno na sljedeće:

- standardizirani spremnici za sakupljanje biootpada od korisnika kategorije kućanstvo su vrećice za sakupljanje biootpada, a za korisnike kategorije koji nisu kućanstvo su vrećice za sakupljanje biootpada i plastični i metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara;
- uz naziv spremnika za sakupljanje plastike u cijeloj odluci dodaje se naziv „i metala“;
- mijenja se učestalost odvoza otpada prema područjima, na način da se umjesto dosadašnje učestalosti redovnog prijevoza miješanog komunalnog otpada za korisnike kućanstvo u individualnom stanovanju ili korisnike koji nisu kućanstvo, sa „jednom tjedno“, Nacrtom Odluke predviđa redovna primopredaja i prijevoz miješanog komunalnog otpada „najmanje jednom u dva tjedna“;
- dodatno obrazloženje načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge;
- povećanje iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge;

- povećanje iznosa umanjena cijene javne usluge korisniku kategorije koji nije kućanstvo, a kojem je odobreno korištenje spremnika volumena 120 litara, odnosno 240 litara;
- utvrđivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Zrinski Topolovac preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
- povećanje iznosa ugovorne kazne za postupanja korisnika javne usluge koja su protivna Ugovoru.

Zakon o gospodarenju otpadom u članku 69. precizno definira obveze davatelja javne usluge. Obveze davatelja javne usluge svode se na stvaranje uvjeta za davanje javne usluge, obavljanje javne usluge, odgovaranje za utvrđeni standard javne usluge koji se sastoji u sigurnosti, redovitosti i kvaliteti te osiguranju provjere da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja. Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom mora osigurati sve spomenute standarde i pretpostavke za pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik. Odabirom sustava prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ odnosno izravno od domaćinstava, stvoreni su svi preduvjeti za daljnji napredak u pogledu ostvarenja svih zadanih ciljeva iz nacionalnog i europskog zakonodavstva.

Primopredaja otpada je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanja tog otpada od strane davatelja javne usluge. Temeljem odredbe članka 66., st.1, točka 3. Zakona o gospodarenju otpadom, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave svojom odlukom o načinu pružanja javnih usluga utvrđuje najmanju učestalost odvoza na području pružanja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je izvršiti onaj broj prohoda na području pružanja javne usluge koji je određen Odlukom o načinu pružanja javne usluge. Korisnik predaje miješani komunalni otpad davatelju javne usluge u trenutku kada je spremnik za odlaganje tog otpada u potpunosti ispunjen što znači da korisnik usluge nije dužan izvršiti primopredaju otpada davatelju javne usluge prema broju prohoda već kad je spremnik u potpunosti ispunjen. Primopredaja miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu iskazuje se na računu javnih usluga samo kada je ona izvršena. Dokaz o izvršenoj primopredaji miješanog komunalnog otpada je digitalni sustav evidentiranja. Izmjene i dopune predmetne Odluke predviđaju situaciju potrebe povećanja broja odvoza reciklabilnog otpada te istovremeno smanjenje broja odvoza miješanog komunalnog otpada. Navedeno će se u potpunosti implementirati tek kada se povećaju stope odvajanja otpada kod korisnika (za što se priprema značajnije informiranje i educiranje).

Davatelj javne usluge je dužan:

- gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
- pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom;
- snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
- osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;

- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
- osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;
- predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost;
- voditi evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, a koje su propisane člankom 82. Zakona;
- na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen;
- osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
- obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom;
- na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Važno je naglasiti da gore navedene odredbe Zakona o gospodarenju otpadom propisuju infrastrukturne zahtjeve koje davatelj javne usluge mora ispuniti kako bi se postiglo i u najvećoj mogućoj mjeri osiguralo odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Osiguranje provedbe Zakona u cijelosti je stavljeno u obvezu davatelju javne usluge, dakle nužno je da Komunalac d.o.o. Bjelovar kontinuirano financijski ulaže u infrastrukturu da bi se sve navedeno moglo implementirati.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge, a određena je tako da se njome osigurava prihod kojim se pokrivaju sljedeći troškovi pružanja javne usluge:

- troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškovi prijevoza otpada,
- troškovi obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
- troškovi koji su nastali radom reciklažnih dvorišta i zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu,
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

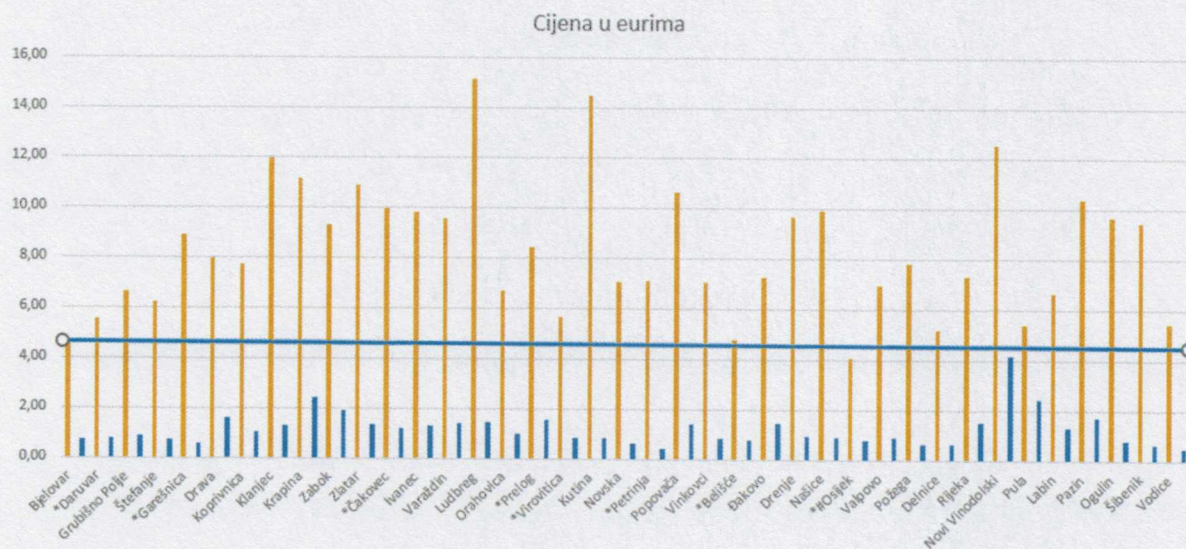
Troškovi pružanja javne usluge obuhvaćaju: investicije u poboljšanje kvalitete gospodarenja otpadom (plan: mobilno reciklažno dvorište za prijem i obradu glomaznog otpada te mobilno reciklažno dvorište za građevinski otpad), materijalne troškove (osnovni i uredski materijal, električnu energiju, gorivo, mazivo, sitni inventar, auto gume i slično), troškove usluga (poštarine, telekomunikacije, tekuće održavanje, najam prostora i opreme, režijski troškovi, financijski rashodi, premije osiguranja, registracije i tehnički pregledi i slično), nematerijalni troškovi (prijevoz radnika, novčane nagrade za radne rezultate, otpremnine, pomoći), troškovi plaća radnika, troškovi amortizacije, troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada te troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja (korištenje licenci, održavanje računala i licenci, održavanje softwera Zelene tehnologije, WMD, Maris, Mawis).

Krajnji cilj utvrđivanja jedinične cijene za uslugu prikupljanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada cijena je javne usluge koja se sastoji od fiksnog i varijabilnog dijela. Fiksni dio tj. cijena obvezne minimalne javne usluge bi pokrивao fiksni trošak koji pružatelj javne

usluge ima te osigurava redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge. Varijabilni dio je poticajna mjera prema građanima, koja je u obrnuto proporcionalnom odnosu sa stopom recikliranja otpada, tj. kvalitetnim odvajanjem otpada moguće je umanjivati ukupnu cijenu mjesečnog varijabilnog iznosa. Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada propisan je minimalan broj obaveznih obilazaka davatelja javne usluge na teritorijalnom području pružanja usluge. Broj obilazaka određuje cijenu obvezne minimalne javne usluge za sve korisnike. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada čini umnožak jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada. Manji broj primopredaja znači i manji iznos varijabilnog dijela cijene. Omjer cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijene obavezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge, sukladno članku 75. stavak 5. Zakona mora biti odmjerjen na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

U dosadašnjem periodu, cijena obavezne minimalne javne usluge bila je jedna od najnižih na području Panonske Hrvatske, ali i cjelokupne Republike Hrvatske. Tijekom analize, potrebno je voditi računa o infrastrukturi u sektoru gospodarenja otpadom, pri čemu Grad Bjelovar i cjelokupno uslužno područje, prednjače sa infrastrukturnim ulaganjima na području Dolina. Upravo se Grad Bjelovar često ističe kao pozitivan primjer gospodarenja otpadom jer razdvajanje otpada građanima s područja grada i osam okolnih općina omogućuje jedan od trenutačno najrazvijenijih sustava gospodarenja otpadom u Hrvatskoj, u koji je od 2018. godine do danas uloženo gotovo 15 milijuna eura.

Grafikon 1 Cijena minimalne javne usluge na dan 1. veljače 2023. godine



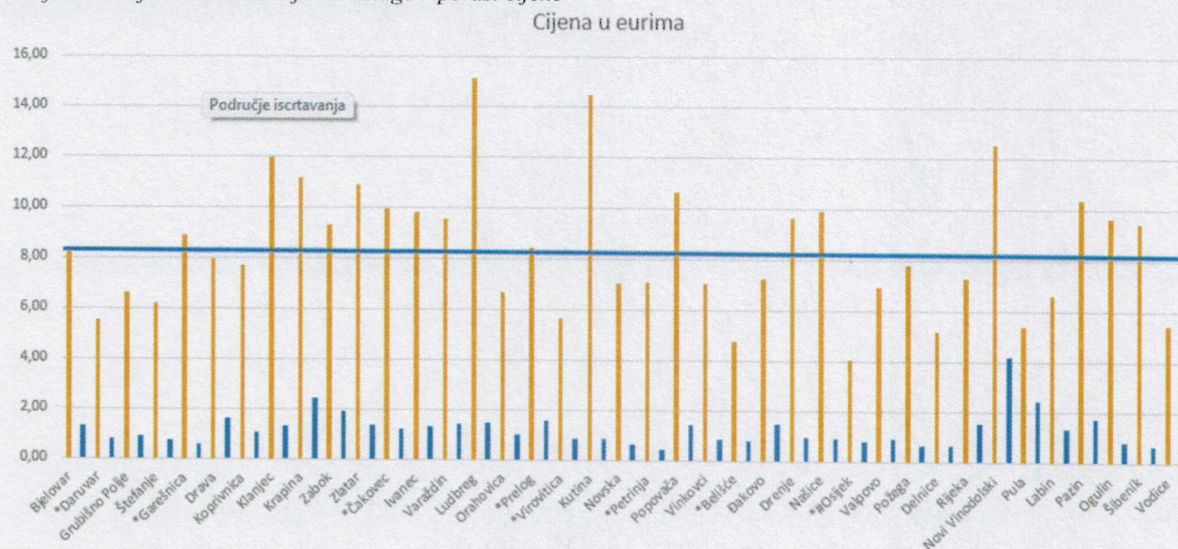
*odvoz jednom u 14 dana

Treba naglasiti da Komunalac d.o.o. Bjelovar već dugi niz godina drži cijenu među najnižima u Hrvatskoj te nije podnosio zahtjev za značajnije povećanje cijene usluga prikupljanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada (zahtjev je podniet isključivo za usklađivanje sa Zakonom u pogledu izjednačavanja cijene obvezne minimalne javne usluge u odnosu na kategoriju korisnika kućanstvo - individualno i višestambeno), što je bilo moguće ostvariti samo krajnjim smanjenjem troškova, potpunom koordinacijom ljudskih i materijalnih resursa, novim tehnologijama odvoza i slično. Aktivnosti koje je nametnuo Zakon o gospodarenju otpadom, Zakon o radu te Zakon o minimalnoj plaći, porast cijena troškova (energenti) i podizanje usluge na viši nivo, osim same infrastrukture koja je najveći trošak, nabava i opremanje specijalnih vozila, strojeva i opreme, obaveza organiziranja i prikupljanja biootpada, dio su elemenata uz značajniju implementaciju usmjeravanja ka povećanju postotka odvajanja reciklabilnog i biootpada. Sve navedeno neminovno iziskuje ispravke pojedinih elemenata kalkulacije uslijed novih odnosa prihoda i rashoda službi, što se prije svega odnosi na sve stavke troškova.

Kako bi cijena obvezne minimalne javne usluge pokrila troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišćivač plaća", implementirajući Zakon o gospodarenju otpadom te smjernice Zakona o radu i Zakona o minimalnoj plaći, načela ekonomski održivog poslovanje te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, sukladno važećoj Odluci i drugim propisima, davatelj javne usluge Komunalac d.o.o. Bjelovar predlaže povećanje jedinstvene cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika kućanstvo na način da ista iznosi 8,40 eura (63,29 kuna) mjesečno, bez PDV-a, umjesto dosadašnjeg iznosa od 4,66 eura (35,14 kuna) mjesečno, bez PDV-a.

Analiza cijena obavezne minimalne javne usluge (MJU) za nadolazeće razdoblje 2023. godine pokazuje da se, novom cijenom MJU, uslužno područje grada Bjelovara i općina Kapela, Nova Rača, Rovišće, Severin, Šandrovac, Velika Pisanica, Veliko Trojstvo i Zrinski Topolovac, svrstava u kategoriju srednje razine cijena. Važno je za napomenuti da navedeni gradovi u dijagramu u budućnosti namjeravaju dodatno povećavati cijenu javne usluge, s obzirom na obveze koje nalaže Zakon gospodarenju otpadom i značajan porast troškova energenata i ostalih materijalnih troškova. Cijena javne usluga za kućanstva na uslužnom području grada Bjelovara i okolnih općina i nakon svih najavljenih korekcija (JLS prikazane u grafikonu) ostat će među nižima u RH, a ista će biti postignuta efikasnim i efektivnim upravljanjem troškovima, držanjem broja djelatnika na kontinuiranom optimalnom nivou i potpunom koordinacijom svih ljudskih i materijalnih potencijala davatelja javne usluge. Upravo iz navedenih razloga Komunalac d.o.o. Bjelovar je uspostavio visoku razinu kvalitete usluge, svakodnevne aktivnosti povezane sa odvozom i obradom komunalnog otpada.

Grafikon 2 Cijena minimalne javne usluge – porast cijene



*odvoz jednom u 14 dana

Predlaže se i povećanje jedinstvene cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo na način da ista iznosi 42,59 eura (320,89 kuna) mjesečno, bez PDV-a, umjesto dosadašnjeg iznosa od 23,66 eura (178,30 kuna) mjesečno, bez PDV-a.

Kroz korekciju cijene osigurava se kvalitetno financiranje sustava gospodarenja otpadom koji omogućava sprječavanje i smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš osiguravajući smanjenje količine otpada u nastanku te uređenije gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada, sve to na održiv i učinkovit način.

Nacrtom odluke propisano je i povećanje iznosa za umanjenje cijene javne usluge. Tako će korisniku kojem je odobreno korištenje spremnika volumena 120 litara, cijena javne usluge biti umanjena za iznos od 31,95 eura (240,73 kuna) umjesto dosadašnjeg iznosa od 17,75 eura (133,72 kuna), a korisniku kojem je odobreno korištenje spremnika volumena 240 litara cijena javne usluge će biti umanjena za iznos od 26,62 eura (200,57 kuna), umjesto dosadašnjeg iznosa od 14,79 eura (111,44 kuna).

Velika većina jedinica lokalne samouprave je preuzela obvezu sufinanciranja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja (primjerice: Grad Velika Gorica, Grad Daruvar, Grad Požega, Grad Đakovo, Grad Donji Miholjac, Grad Osijek, Grad Koprivnica, Grad Varaždin, Grad Prelog, Grad Zabok, Grad Karlovac, Grad Zagreb, Općina Podravske Sesvete, Grad Virovitica, Grad Đurđevac).

Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Zrinski Topolovac predviđena je mogućnost da Općina Zrinski Topolovac preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike koje odrede nadležni općinski upravni odjeli. Općina Zrinski Topolovac dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, a davatelj javne usluge dužan je mjesečno ispostaviti Općini

Zrinski Topolovac jedinstveni račun za cijenu javne usluge sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

U odnosu na izmjene odredaba važeće Odluke koje se odnose na ugovornu kaznu, iznosi ugovorne kazne su u odnosu na korisnika javne usluge koji ne postupa protivno Ugovoru povećani na sljedeći način:

1. ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 65,00 eura (489,74 kuna), umjesto dosadašnjih 400,00 kuna (53,09 eura),

2. ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 35,00 eura (263,71 kuna), umjesto dosadašnjih 200,00 kuna (26,54 eura),

3. ako ne postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 45,00 eura (339,05 kuna), umjesto dosadašnjih 300,00 kuna (39,82 eura),

4. ako korisnik koji je kućanstvo ne predaje opasni komunalni otpad odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 45,00 eura (339,05 kuna), umjesto dosadašnjih 300,00 kuna (39,82 eura),

5. ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 45,00 eura (339,05 kuna), umjesto dosadašnjih 300,00 kuna (39,82 eura),

6. ako ne omogući davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 65,00 eura (489,74 kuna), umjesto dosadašnjih 400,00 kuna (53,09 eura),

7. ako ošteti ili uništi spremnik za otpad, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 65,00 eura (489,74 kuna), umjesto dosadašnjih 400,00 kuna (53,09 eura),

8. ako odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 65,00 eura (489,74 kuna), umjesto dosadašnjih 400,00 kuna (53,09 eura),

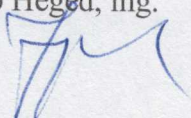
9. ako korisnik kategorije koji nije kućanstvo, a kojem je odobreno umanjenje cijene, ne izvršava obvezu odvajanja reciklabilnog otpada ili proizvodi veću količinu miješanog komunalnog otpada od predviđene, ugovorna kazna će se obračunati u visini iznosa od 160,00 eura (1.205,52 kuna), umjesto dosadašnjih 1.000,00 kuna (132,72 eura).

Donošenje izmijenjenog cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada u nadležnosti je davatelja javne usluge, trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Bjelovar, a davatelj javne usluge dužan je prije primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi.

U preostalom dijelu Odluka nije u bitnom mijenjana, a za sve ostale informacije i pojašnjenja stojimo Vam na raspolaganju.

S poštovanjem,

Član uprave:
Josip Heged, ing.



Predsjednica uprave:
Ivana Jurković Piščević, mag. pol.

KOMUNALAC d.o.o.
Ferde Livadića 14
8 BJELOVAR

