



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZRINSKI TOPOLOVAC

Zrinski Topolovac 274, 43 202 Zrinski Topolovac

| OIB: 70479631665 | IBAN: HR60 234000918566 00004

☎ 043 877241 | ✉ opcina.zrinski.topolovac@bj.ht.hr | 💻 www.zrtopolovac.hr

POZIV
ZA DOSTAVU PONUDE

„ Građenje nogostupa uz ŽC 2143 FAZA I “

KLASA: 350-01/22-01/02
URBROJ: 2123/07-03-22-01
Zrinski Topolovac, 13. listopada 2022.

1.	OPĆI PODACI.....	3
1.1	PODACI O NARUČITELJU	3
1.2	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA.....	3
1.3	SUKOB INTERESA	3
2.	PODACI O PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE.....	4
2.1	OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE	4
2.2	MJESTO IZVRŠENJA/ISPORUKE.....	4
2.3	ROK IZVOĐENJA RADOVA ILI TRAJANJE UGOVORA.....	5
2.4	PROCJENJENA VRIJEDNOST	5
3.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	6
3.1	UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST	6
3.2	UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST.....	6
3.3	UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST	7
4.	PODACI O PONUDI	8
4.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE.....	8
4.2	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA.....	8
4.3	DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA.....	10
4.4	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE.....	10
4.5	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	11
4.6	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA	11
4.7	JAMSTVENI ROK	11
4.8	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	11
5.	OSTALE ODREDBE.....	12
5.1	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	12
5.1.1	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	12
5.1.2	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	12
5.2	NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	13
5.3	ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU	13
5.4	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	13
6.	POPIS PRILOGA.....	15

1. OPĆI PODACI

1.1 PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Općina Zrinski Topolovac

Sjedište: 43 202 Zrinski Topolovac, Zrinski Topolovac 274,

Odgovorna osoba: Jasna Mikles Horvat., Općinska načelnica

OIB: 70479631665

Žiro-račun: Privredna banka Zagreb IBAN: HR60 2340 0091 8566 0000 4

Telefon: 043 877 241

E-mail: opcina.zrinski.topolovac@bj.t-com.hr

Internetska adresa: www.zrtopolovac.hr

1.2 OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA

Antonija Kanešić Ivkovčić struč.spec.ing.agr, pročelnik Jedinственог управног одјела

Telefon: 043 877 241

E-mail: opcina.zrinski.topolovac@bj.ht.hr

1.3 SUKOB INTERESA

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 1., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016 Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- HRAST d.o.o. Zrinski Topolovac 139A, 43202 Zrinski Topolovac, OIB: 59416345867.

Odabrani ponuditelj će biti u obvezi poduzeti sve potrebne radnje i/ili mjere za sprečavanje ili okončanje bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora o jednostavnoj nabavi.

2. PODACI O PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE

2.1 OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet jednostavne nabave je **Građenje nogostupa uz ŽC 2143 FAZA 1**, na katastarskoj čestici broj 2377/2 ,k.o. Zrinski Topolovac.

U naselju Zrinski Topolovac predviđa se gradnja nogostupa s pripadajućom oborinskom odvodnjom (uz ŽC 2143). Nogostup i oborinska odvodnja će se graditi u naseljenom dijelu trase FAZA I sukladno troškovniku radova.

Cestovni koridor bit će izveden u skladu sa prostorno-planskom dokumentacijom i omogućit će kvalitetniji i sigurniji promet pješaka u predmetnom području.

Planira se izgradnja rigole širine 0,5 m, nogostupa širine 1,5 m, odvojene od kolnika uzdignutim cestovnim rubnjakom, visinske razlike od 0,14 m, te izgradnja zatvorenog sustava oborinske odvodnje (B.C. Ø500) , koji će se ispuštati u postojeće putne jarke.

Količina predmeta nabave sa definiranim specifikacijama navedena je u Troškovniku (PRILOG 8) koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude, a lokacija (mjesto izvođenja radova) je prikazana u Građevinskom projektu (PRILOG 9).

Nabava se provodi u postupku jednostavne nabave u skladu sa Pravilnikom o postupanju u predmetima jednostavne nabave Općine Zrinski Topolovac od 26.7.2017. godine i njegovim izmjenama od 18.11.2019. godine. Sa ponuditeljem koji ponudi najnižu cijenu radova koji su predmet ovog postupka jednostavne nabave, a ispunjava sve tražene uvjete iz ovog poziva, sklopiti će se ugovor o jednostavnoj nabavi radova.

2.2 MJESTO IZVRŠENJA/ISPORUKE

Radovi građenja nogostupa se izvode uz županijsku cestu 2143, na katastarskim česticama broj 2377/2, obje k.o. Zrinski Topolovac – područje Zrinski Topolovac (mjesto izvršenja radova detaljno prikazano u prilogu 9).

Gospodarskim subjektima se preporuča pregled mjesta izvršenja na kojem će se izvoditi predmetni radovi za koje se provodi ova jednostavna nabava, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude, a što je moguće s osobom naručitelja zaduženom za komunikaciju, uz prethodnu najavu na kontakt podatke iz točke 1.2. ovog Poziva.

Ukoliko ponuditelj ne obiđe lokaciju koja se odnosi na predmet ovog postupka nabave, smatrat će se da je prije davanja ponude i ugovaranja radova obišao i detaljno pregledao mjesto izvođenja radova i okolinu, da je u svemu proučio ovaj Poziv za dostavu ponude zajedno sa Tehničkom dokumentacijom i Troškovnikom, da je upoznat sa svim potrebnim podacima koji utječu na izvođenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

2.3 ROK IZVOĐENJA RADOVA ILI TRAJANJE UGOVORA

Rok izvođenja radova koji su predmeta ove nabave, odnosno trajanje Ugovora o jednostavnoj nabavi je maksimalno 120 dana (sto-dvadeset) dana, a biti će definiran Ugovorom o jednostavnoj nabavi sukladno ponudi ponuditelja.

2.4 PROCJENJENA VRIJEDNOST

Procijenjena vrijednost nabave radova Građenje nogostupa uz ŽC 2143 FAZA I iznosi 491.950,00 kuna bez 25% PDV-a.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekt mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost, a sve u skladu s zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

3.1 UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

3.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) **izvod** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta - **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana zaprimanja, odnosno javne objave ovog Poziva za dostavu ponude.

3.2 UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

3.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (Bon-2 ili SOL-2)

Traženim dokazom gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u neprekidnoj blokadi duže od deset (10) dana u prethodnih šest (6) mjeseci i kumulativno više od dvadeset (20) dana u prethodnih šest (6) mjeseci do dana zaprimanja, odnosno javne objave ovog Poziva za dostavu ponude.

3.3 UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST

Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora dokazuje se:

3.3.1. Popis značajnih ugovora o izvođenju radova

Popis ugovora izvršenih u godini u kojoj je zaprimljen, odnosno javno objavljen ovaj Poziv za dostavu ponude i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum završetka pružanja usluge i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o uredno izvršenom ugovoru sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane.

Minimalna razina sposobnosti:

Priloženim potvrdama gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio najmanje 1 ugovor, a najviše 2 ugovora čiji predmet je isti ili sličan predmetu nabave čiji je ukupan iznos (pojedinačnog ugovora ili zbrojena vrijednost najviše 2 ugovora) isti ili veći od procijenjene vrijednosti nabave u ovom predmetu.

Pod sličnim radovima podrazumijevaju se radovi na rekonstrukciji, asfaltiranju, obnovi i/ili izgradnji nogostupa i/ili ceste. Ovaj dokaz sposobnosti se traži kako bi se dokazalo da ponuditelj uredno i kvalitetno izvršava ugovorom preuzete obveze.

4. PODACI O PONUDI

4.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponudu čine ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani, ovjereni pečatom ponuditelja i priloženi redoslijedom kako slijedi:

- PRILOG 1 - Naslovna strana ponude
- PRILOG 2 - Sadržaj ponude
- PRILOG 4 - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude
- dokument kojim ponuditelj dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 3.1 ovog Poziva
- dokument kojim ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost sukladno točki 3.2 ovog Poziva
- dokumenti kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost sukladno točki 3.3 ovog Poziva (PRILOG 5 - Popis ugovora i prilozi Popisu ugovora, odnosno Potvrde potpisane ili izdane od druge ugovorne strane.)
- PRILOG 3 - Ponudbeni list
- PRILOG 8 - Troškovnik
- PRILOG 6 - Izjava ponuditelja o dostavi jamstava za uredno ispunjenje ugovora
- PRILOG 7 - Izjava ponuditelja o dostavi jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz ovog Poziva za dostavu ponude, te predana sa svim navedenima predlošcima (obascima).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova na kojima je navedeno da su sastavni dio ponude, te redni broj dijela ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (jamstvenik, spirali uvez), odnosno izrađuje se u .pdf formatu ili drugom needitabilnom formatu.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje, odnosno izrađuje na prethodno opisan način.

Dijelovi ponude (npr. uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) koji ne mogu biti uvezeni ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Pri izradi ponude ponuditelji se moraju u cijelosti pridržavati uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude i ne smiju mijenjati ili nadopunjavati ovaj Poziv za dostavu ponude.

4.2 PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koji se traže u ovom Pozivu za dostavu ponude, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi.

Ako je najpovoljniji ponuditelj u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici nije ih dužan ponovno dostavljati.

4.3 DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4.4 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

Cijene radova koje se upisuju u Troškovnik odnose se na jediničnu cijenu gotovog posla. To znači da jedinične cijene trebaju obuhvatiti sve troškove rada, materijala, režije gradilišta i poduzeća, sva davanja i zaradu poduzeća, dakle sve troškove bilo koje vrste.

Jediničnim cijenama trebaju biti obuhvaćeni svi troškovi pripremnih i završnih radova, podizanje pomoćnih objekata, dovoz i montaža strojeva i opreme te demontaža i odvoz istih po završetku posla, troškovi privremene regulacije prometa i osiguranja pristupačnosti objektima, troškovi osiguranja gradilišta, troškovi provedbe mjera zaštite na radu tj. troškovi osiguranja izvođenja radova na siguran način, troškovi dovođenja gradilišta u uredno stanje po završetku radova, troškovi općih rizika i svih rizika označenih kao Izvođačevi rizici i svi ostali troškovi potrebni za pravilno izvršenje pojedinog rada.

Također, jediničnim cijenama trebaju biti obuhvaćeni svi troškovi koji proizlaze iz obveze definiranih Zakonom o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i ostalim pod zakonskim aktima poput dokaza o kvaliteti, uporabljivosti, izjave o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, izrada projekta izvedenog stanja i ostalo.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je ispunjavanjem troškovnika i podnošenjem ponude izričito suglasan i u potpunosti razumije uvodne napomene, opće uvijete i napomenu sadržanu u troškovniku.

Cijena ponude se piše brojkama, te se upisuje u Ponudbeni list i Troškovnik bez PDV-a, iznos PDV-a i sa PDV-om.

(Napomena: cijene iskazati na dvije decimale uz zaokruživanje na drugoj decimali).

4.5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom predmeta nabave u skladu s ovim Pozivom, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

4.6 JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.7 JAMSTVENI ROK

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi:

- 2 (dvije) godine.

Duljina roka na koji se ponuditelj obvezuje dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, navodi se u Izjavi ponuditelja o dostavi jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

4.8 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora iznositi najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, te mora biti istaknut na ponudbenom listu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj traži od ponuditelja slijedeće vrste jamstva:

5.1.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj dostavlja kao dio svoje ponude izvornik Izjave o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (PRILOG 6), potpisanu od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom.

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, u roku ne dužem od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi dostaviti garanciju banke na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti najmanje 60 dana duže od ugovorenog roka za izvođenje radova.

Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora".

Bankarska garancija će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Naručitelj se obvezuje izvršiti povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora po isteku roka na koji je izdano, a ukoliko ne bude naplaćeno.

Prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

5.1.2 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj dostavlja kao dio svoje ponude izvornik Izjave o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (PRILOG 7), potpisanu od strane ovlaštene osobe i ovjerene pečatom.

Prilikom primopredaje radova, izvoditelj je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku garancije banke u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti na rok od broja godina koji je ponudio kao duljinu jamstvenog roka, s tim da minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi 2 godine.

Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora".

Ukoliko Izvoditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, Naručitelj ima pravo iste otkloniti na trošak Izvoditelja, odnosno podmiriti troškove otklanjanja nedostataka putem dostavljenog jamstva.

Naručitelj se obvezuje izvršiti povrat jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, po isteku jamstvenog roka, a ukoliko ne bude naplaćeno.

5.2 NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju najkasnije do 21. listopada 2022. godine do 12:00 sati (sedam (7) dana od 14. listopada 2022. godine, koji je dan javne objave ovog Poziva za dostavu ponude na službenoj internet stranici Općine Zrinski Topolovac: www.zrtopolovac.hr).

Ponuditelj sam određuje način dostave ponude koju je moguće izvršiti neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanske usluge ili druge odgovarajuće kurirske službe u Jedinstveni upravni odjel Općine Zrinski Topolovac (Zrinski Topolovac 274,43 202 Zrinski Topolovac), ili putem elektroničke pošte (opcina.zrinski.topolovac@bj.t-com.hr) i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude.

Ponudu je potrebno nasloviti kako je gore navedeno, te obavezno naznačiti:

- puni naziv; adresu i kontakt ponuditelja,
- „Ponuda za predmet jednostavne nabave: „Građenje nogostupa uz ŽC 2143 FAZA I “““.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda dostavljenih na osnovi ovog Poziva za dostavu ponude obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, koji postupak nije javan, a o kojemu će se sastaviti zapisnik.

5.3 ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, na osnovi rezultata pregleda i ocjena ponuda, u skladu sa odabranim kriterijem za odabir ponude, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, donosi Općinska načelnica Općine Zrinski Topolovac u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5.4 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam je isključen.

Plaćanje se obavlja temeljem računa/situacije koji sadrže sve potrebne elemente i popratnu dokumentaciju prema stvarno izvršenim količinama iz ugovornog troškovnika obračunatih po jediničnim cijenama.

Izvedeni radovi obračunavati će se putem privremenih situacija, te nakon konačnog obračuna i okončane situacije.

Privremene i okončana situacija ispostavlja se Nadzornom inženjeru u 6 primjeraka najkasnije do 15-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu, a okončana situaciju nakon što ugovorni radovi budu u potpunosti završeni, izvršena primopredaja i konačni obračun radova.

Vrijednost izvedenih radova na situaciji Nadzorni inženjer ovjerava i dostavlja Naručitelju u roku od 7 dana od dana primitka. Naručitelj će situaciju ovjeriti u roku od 7 dana od dana primitka i tako ovjerenu situaciju platiti u roku do 30 dana od dana ovjere.

Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

6. POPIS PRILOGA

Slijedeći prilozi dostupni su zajedno i istodobno sa ovim Pozivom za dostavu ponude na službenoj mrežnoj stranici Općine Zrinski Topolovac: www.zrtopolovac.hr

PRILOG 1 - Naslovna strana ponude

PRILOG 2 - Sadržaj ponude

PRILOG 3 - Ponudbeni list

PRILOG 4 - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva za dostavu ponude

PRILOG 5 – Popis ugovora

PRILOG 6 - Izjava ponuditelja o dostavi jamstava za uredno ispunjenje ugovora

PRILOG 7 - Izjava ponuditelja o dostavi jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

PRILOG 8 - Troškovnik

PRILOG 9 - Pregledna karta i situacija