

**Općina Zrinski Topolovac
Zrinski Topolovac 274
43 202 Zrinski Topolovac**

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**Nabava usluge stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu
na projektu**

-

**„Rekonstrukcija postojeće zgrade stare škole u objektu podružnice dječjeg vrtića u
Zrinskom Topolovcu“**

Evidencijski broj nabave: 9/22

Zagreb, listopad 2022.

Naručitelj je pokrenuo postupak jednostavne nabave **usluge stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu** nad rekonstrukcijom postojeće zgrade stare škole u objektu podružnice dječjeg vrtića u Zrinskom Topolovcu, u sklopu EU projekta sufinanciranog iz programa ruralnog razvoja podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ (PRR-07.04.01.03.0-08).

Sukladno članku. 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.) za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i za radove procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavna nabava) Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno pravilima za provođenje postupaka jednostavne nabave prilog 7 natječaja za provedbu Podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – (PRR-07.04.01.03.0-08).

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Općina Zrinski Topolovac
Sjedište javnog naručitelja: Zrinski Topolovac 274
Odgovorna osoba javnog naručitelja: načelnica Jasna Mikles Horvat
OIB: 70479631665
Broj telefona: +385 43 877241
Internetska adresa: <http://www.zrinski.topolovac.hr/>
Adresa elektroničke pošte: opcina.zrinski.topolovac@bj.t-com.hr

2. OSOBA ZADUŽENE ZA KONTAKT S GOSPODARSKIM SUBJEKTOM

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima za pitanja vezana za sadržaj i oblik ponude je: Antonija Kanešić Ivković, pročelnica JUO Općine Zrinski Topolovac - opcina.zrinski.topolovac@bj.t-com.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

EBN 9/22

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Vrsta postupka nabave: Jednostavna nabava (nabava usluge)

5. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 1., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016 Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice, ili podugovaratelja):

- HRAST d.o.o. Zrinski Topolovac 139A, 43202 Zrinski Topolovac, OIB: 59416345867

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s ovim postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave: 65.968,13 kuna bez PDV-a.

7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je okvirna (predviđena), te stvarna količina isporučenih usluga može biti veća ili manja od količine predviđene Troškovnikom. Okvirna količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku (Prilog 2.), koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda, a priložen je kao zaseban dokument.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sadržan u Troškovniku koji čini nedjeljivu cjelinu. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

8. PODACI O PREDMETU NABAVE

Opis predmeta nabave: Nabava koja je predmet ovog postupka sufinancirana je sredstvima Europske unije. Naručitelj je sklopio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za operacije koje se financiraju iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, br. KLASA:440-12/21-07-04-01/0188 URBROJ: 343-2101/01-22-003 za projekt „Rekonstrukcija postojeće zgrade stare škole u objektu podružnice dječjeg vrtića u Zrinskom Topolovcu. U sklopu navedenog projekta Naručitelj provodi ovu nabavu.

Predmet nabave su usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu nad radovima rekonstrukcije postojeće zgrade stare škole u objekt podružnice dječjeg vrtića u Zrinskom Topolovcu.

Detaljan opis radova koji su predmet usluge, nalaze se u Pozivu na dostavu ponuda koji je dostupan na adresi <https://eojn.nn.hr> (broj objave 2022/s =F2-0033501).

Usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja će se vršiti u svemu prema važećem Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18), kao i primjenjivim podzakonskim aktima, posebice Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18).

Tehničke specifikacije – Opis poslova:

Usluge stručnog nadzora uključuju sljedeće obveze:

Usluga stručnog nadzora građenja te obračunskog nadzora obuhvaća naročito slijedeće:

- upoznavanje s radovima koji će se izvoditi, pregled dokumentacije (tehničke dokumentacije, ugovora o izvođenju radova) te obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi radovi,
- primopredaju gradilišta Izvođaču radova s izradom zapisnika o zatečenom stanju, uvođenje Izvođača u posao u skladu s ugovorom o izvođenju radova te primopredaju kompletne tehničke dokumentacije s dozvolama za izvođenje radova, suglasnostima i dr.,
- imenovanje glavnog nadzornog inženjera i imenovanje nadzornih inženjera po vrstama radova,
- osiguranje ovlaštenog koordinatora zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu te Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima („Narodne novine“ br. 48/2018 – dalje u tekstu: Pravilnik o zaštiti na radu na privremenim gradilištima), kojega će prije početka izvođenja radova imenovati Naručitelj, a radi obavljanja poslova u skladu sa člankom 7. navedenog Pravilnika,
- vršenje nadzora nad izvođenjem radova po vrstama radova pri čemu je potrebno osigurati građevinski nadzor, strojarski nadzor i elektrotehnički nadzor,
- svakodnevno, kontinuirano vršenje kontrole izvođenja radova po fazama u skladu s projektnom dokumentacijom za izvođenje sukladno Zakonu o gradnji te važećim propisima,
- vršenje kontrole iskolčenja na terenu, kvalitete izvedenih radova, ugrađenih materijala i opreme putem atestne dokumentacije za materijale, svjedodžbi o ispitivanju, garantnih listova i drugo, svi rezultati ispitivanja, izvješća i ocjene kvalitete materijala i izvedenih radova moraju biti redovito dokumentirani na gradilištu kroz Građevinski dnevnik i dostavljeni na uvid Naručitelju,

- otvaranje, kontrolu i ovjeru gradilišne dokumentacije: Građevinskog dnevnika, Građevinske knjige te vršenje kontrole i ovjeravanje privremenih mjesečnih te okončane situacije,
- praćenje napredovanja radova, analiza uzroka eventualnih zakašnjenja te interveniranje radi svladavanja objektivnih razloga zakašnjenja i dovođenja tijeka radova u sklad sa rokom izvođenja radova,
- ako Izvođač kasni, obveza je stručnog nadzora dati prijedlog Naručitelju o utvrđivanju novog roka za ispunjenje ugovora i obavijest o nastanku ugovorenih penala,
- davanje uputa Izvođaču za ispravno, kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama, a u skladu s važećim propisima, normama i standardima,
- davanje uputa, kontrola i na licu mjesta pregledavanje, utvrđivanje i preuzimanje pojedine faze izvedenih radova putem građevinskog dnevnika,
- svakodnevno praćenje građenja prema odobrenim projektima uz stalno dnevno prisustvovanje na gradilištu tijekom cijelog perioda trajanja radova,
- vođenje i aktivno sudjelovanje na operativnim i drugim sastancima te vođenje zapisnika sa sastanaka,
- pravovremeno davanje potrebnih objašnjenja projekta i ostale dokumentacije na gradilištu te rješavanje pojedinih detalja izvedbe na zahtjev Izvođača i to u suradnji i uz suglasnost projektanta putem Građevinskog dnevnika,
- suradnju s projektantom, predstavnikom Naručitelja kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja, što uključuje i potrebe za izmjenom dijela projektnih rješenja, nadzorni inženjer je dužan iste projektno obraditi, predložiti projektantu i na tako predložena rješenja ishoditi pisanu suglasnost projektanta,
- izradu popisa dopuna i izmjena projektne dokumentacije,
- suradnju pri kontroli i utvrđivanju oštećenja imovine trećih osoba,
- vođenje primopredaje izvedenih radova Naručitelju i okončanog obračuna uz izradu zapisnika,
- obradu zahtjeva Izvođača za uvođenjem pod-ugovaratelja kao i dodatnim radovima koji nisu predviđeni ugovornim troškovnikom uz pismenu suglasnost projektanta, ako se za to ukaže potreba, dodatne radove u konačnici mora odobriti Naručitelj pisanim putem,

- kontrolu obračunskih izmjera radova u Građevinskoj knjizi, prema stvarno izvedenim radovima, sa jediničnim cijenama iz ugovora, uključivo kontrolu analiza cijena za radove koji ugovorom nisu predviđeni,
- kontrolu tijeka izvođenja pojedinih vrsta radova u skladu sa terminskim i financijskim planom te periodično (minimalno jednom mjesečno) izvješćivanje Naručitelja o stanju radova, trošenju sredstava, rokovima i kakvoćom izvedenih radova, od čega je najvažnije dostava pregleda viška i manjka izvedenih radova prije ispostave mjesečne situacije s izradom mjesečnog izvješća o stanju radova,
- kontrolu dokumentacije Izvođača sukladno Zakonu o rudarstvu te Zakonu o održivom gospodarenju otpadom,
- prikupljanje i čuvanje dokumentacije potrebne za tehnički pregled građevine,
- izradu završnog izvješća nadzornih inženjera po vrstama radova i sveobuhvatnog završnog izvješća glavnog nadzornog inženjera sa objedinjavanjem izvješća nadzornih inženjera, a nakon završetka radova prije održavanja tehničkog pregleda,
- pripremu svih dopisa i dokumentacije te sudjelovanje na tehničkom pregledu,
- sudjelovanje u postupku izdavanja uporabne dozvole,
- vođenje postupaka za otklanjanje nedostataka (manjkavosti) utvrđenih kod tehničkog pregleda u utvrđenom roku,
- primopredaju izvedenih radova Naručitelju kao i kompletne gradilišne i druge tehničke dokumentacije uz primopredajni zapisnik i zapisnik o okončanom obračunu.
- suradnja sa voditeljem projekta i praćenje provedbe ugovora sukladno propisima Zakona o javnoj nabavi

Usluga koordinatora zaštite na radu tijekom građenja, sukladno Zakonu o zaštiti na radu i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima, obuhvaća naročito slijedeće:

- koordiniranje primjene načela zaštite na radu kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada i kod određivanja rokova koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza radova, koji se izvode istovremeno ili u slijedu,
- koordiniranje izvođenja odgovarajućih postupaka da bi se osiguralo da sve osobe koje sudjeluju u izvođenju radova dosljedno primjenjuju slijedeća načela zaštite na radu:
 - za održavanje primjerenog reda i zadovoljavajuće čistoće na gradilištu,

- izbor i razmještaj mjesta rada, uzimajući pri tome u obzir način održavanja pristupnih putova te određivanja smjerova kretanja i površina za prolaz, kretanje ili za opremu,
 - uvjete pod kojima se rukuje različitim materijalima,
 - tehničko održavanje, prethodni i redoviti pregledi instalacija i opreme radi ispravljanja svih nedostataka koji mogu utjecati na sigurnost i zdravlje radnika,
 - razmještaj i označavanje površina za skladištenje različitih materijala, posebice kada se radi o opasnim materijalima i tvarima,
 - uvjete pod kojima se koriste i premještaju ili uklanjaju opasni materijali,
 - skladištenje i odlaganje ili uklanjanje otpadaka i opasnog materijala,
 - usklađivanje vremena izvođenja različitih vrsta radova ili faza radova na temelju odvijanja poslova na gradilištu,
 - suradnja između Izvođača i drugih osoba na gradilištu,
 - uzajamno djelovanje svih aktivnosti na mjestu na kojem se radi ili u blizini kojega se nalazi gradilište, te da radove izvode u skladu s planom izvođenja radova,
- izradu i poticanje izrade potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu,
 - organiziranje suradnje i uzajamnog izvješćivanja Izvođača radova i njegovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlje radnika,
 - provjeru da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivanje propisanih aktivnosti,
 - organiziranje gradilišta na način da istome imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

U cilju provedbe zadaća, koordinator zaštite na radu dužan je dnevno obilaziti gradilište i to na početku i na kraju radnog vremena Izvođača na gradilištu te evidentirati i konstatirati eventualno uočene nedostatke, odnosno nepravilnosti, upisom u kontrolne liste koje je dužan čuvati na gradilištu, a jedan primjerak iste uručiti inženjeru gradilišta, odnosno voditelju gradilišta, nadzornom inženjeru te predstavniku Naručitelja.

Pored navedenih aktivnosti koordinator zaštite na radu mora obavljati i ostale poslove koji su nužni za provedbu zaštite na radu i osiguranje minimalnih sigurnosnih i zdravstvenih uvjeta za privremena ili pokretna gradilišta, a sve u skladu sa važećim propisima i standardima kako bi se

zadovoljili svi traženi uvjeti prema zakonskim odredbama u cilju zaštite interesa svih sudionika u gradnji.

U ponudi je potrebno obuhvatiti sve troškove nadzora po svim vrstama radova koji proizlaze iz gore navedenih obaveza, kao i troškove koordinatora zaštite na radu

9. ROK I MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Na temelju provedenog postupka nabave s gospodarskim subjektom čija ponuda bude odabrana Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi usluga.

Mjesto izvršenja usluge je rekonstruirani i dograđeni prostor javne i društvene namjene za dječji vrtić. na lokaciji k.č.br. 32/8, k.o Zrinski Topolovac 301515

Zainteresirani gospodarski subjekti su slobodni obići navedenu lokaciju i upoznati se s postojećim stanjem. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt, a obilazak lokacije nije obvezan te gospodarski subjekti nisu obvezni u ponudi prilagati izjavu ili bilo kakav dokaz o tome da su pristupili obilasku lokacije. Gospodarski subjekti koji žele obići lokaciju u pratnji Naručitelja, slobodni su kontaktirati Naručitelja koristeći kontakt podatke iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Lokaciju se na taj način može obići tijekom radnog vremena Naručitelja, bilo koji radni dan zaključno s radnim danom koji prethodi danu isteka roka za dostavu ponuda. Na dan u koji istječe rok za dostavu ponuda Naručitelj neće organizirati obilazak lokacije.

Usluge koje su predmet nabave počinju se izvršavati s danom uvođenja izvođača radova u posao.

Usluge koje su predmet ove nabave vezane su uz početak i trajanje ugovora o izvođenju radova na rekonstrukciji objekta, slijedom čega izvršenje usluga prati početak i dinamiku izvođenja radova.

Predviđeni rok pružanja usluga koje su predmet nabave je 14 mjeseci od dana početka pružanja usluga.

Završetkom pružanja usluge smatra se datum završetka radova naveden u građevinskom dnevniku i Zapisniku o primopredaji.

Od Izvršitelja usluga se očekuje pružanje usluga stručnog nadzora za vrijeme izvođenja radova, sudjelovanje pri potpisivanju Zapisnika o dovršetku radova te sudjelovanje pri ovjeri okončane situacije. Usluga koja je predmet ugovora uključuje i uslugu koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova.

Trajanje pružanja usluga mora se prilagoditi stvarnom početku, trajanju i završetku radova koji su predmet usluge.

10. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda treba sadržavati minimalno sljedeće dijelove:

- a) **Popunjen Ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovim Pozivom za dostavu ponuda, (Prilog 1),
- b) **Popunjen Troškovnik** ispunjen na način propisan ovim Pozivom za dostavu ponuda, (Prilog 2)
- c) **Dokaz iz točke 16. A1 ili A2**-osnove za isključenje gospodarskog subjekt (Prilog 5)
- d) **Dokaz iz točke 16. B**-osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- e) **Popis izvršenih usluga** (Prilog 3)
- f) **Izjava o raspolaganju stručnjacima** (Prilog 4)

11. NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta iz Poziva za dostavu ponude.

12. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu uz koji se prilažu ostali dijelovi ponude te Ponudbeni troškovnik, a koji je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuda se dostavlja u roku za dostavu ponuda, elektroničkom poštom na adresu : opcina.zrinski.topolovac@bj.t-com.hr

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ukoliko neki od dokumenata i/ili dokaza traženih u Pozivu na dostavu ponude nije na hrvatskom jeziku ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

13. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponuda, mora biti zaprimljena na elektroničkoj adresi Naručitelj do **14.10. 2022. godine do 12:00** sati.

Svaku ponudu koju Naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, smatrat će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće je razmatrati.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu

ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

14. INAČICE (VARIJANTE) I ALTERNATIVNE PONUDE

Nije dopušteno nuđenje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda

15. JEZIK I PISMO

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

16. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A.1. Temeljem čl. 251. ZJN 2016 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
 - b) korupciju, na temelju:
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona,
- članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12), ili

A 2 je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka jednostavne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Gospodarski subjekt kao dokaz nepostojanja ove osnove za isključenje u ponudi mora dostaviti:

- **izjavu gospodarskog subjekta**, odnosno osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta) **s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci od dana objave ovog Poziva.

B. Ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko izdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza zamirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Gospodarski subjekt kao dokaz nepostojanja ove osnove za isključenje u ponudi mora dostaviti:

-potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke B. ovog Poziva. Potvrda ne smije biti starija od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponude. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice pojedinačno dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 1.1 ovog Poziva. U slučaju postojanja podugovaratelja isti je u obvezi dokazati da za njega ne postoje osnove za isključenje iz točke B ovog Poziva.

17. UVJET SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovim Pozivom na dostavu ponuda, a kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u ovoj točki 17. Poziva i mogu se osim u izvorniku ili ovjerenom preslici dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Svi dokazi i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

18.1. Pravna i poslovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se:

- odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se izdaje u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. (dokument ne smije biti starija od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponude)

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke 18.1. Poziva.

18.2. Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost. Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojim se osigurava da gospodarski subjekt ima ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi usluge. Minimalna razine tehničke i stručne sposobnosti koja se zahtijeva vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti: ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu resursa i iskustva.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi gospodarskih subjekata kumulativno dokazuju sposobnost iz ove točke 18.2.

18.2.1. Tehnička sposobnost gospodarskog subjekta (popis izvršenih usluga)

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2021., 2020. i 2019.) izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave, čija ukupna vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Za izračun ukupne vrijednosti izvršenih usluga moguće je uzeti u obzir **najviše tri reference**.

Za potrebe utvrđivanja tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta u ponudi se dostavlja **Prilog 3 – Popis izvršenih usluga**.

Popis sadržava minimalno sljedeće:

- **opis usluga (iz kojega je vidljivo radi li se o uslugama istima ili sličnima predmetu nabave)**
- **naziv primatelja usluge (druge ugovorne strane)**
- **vrijednost izvršenih usluga bez PDV-a**
- **razdoblje izvršenja usluge.**

Napominje se da Naručitelj za vrijeme trajanja postupka pregleda i ocjene zadržava pravo provjeriti točnost navoda istaknutih u Prilogu 3. I to izravno od druge ugovorne strane (Naručitelja) ili od Ponuditelja. Ako naručitelj utvrdi da su dane informacije netočne, odnosno neistinite, odbit će takvu ponudu.

18.2.2. Stručna sposobnost gospodarskog subjekta (Stručnjaci)

Propisani uvjeti stručne sposobnosti osiguravaju da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a propisani kriteriji predstvaljaju minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi. Minimalne razine stručne sposobnosti koje se zahtjevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave te su u skladu sa njegovom prirodom, važnosti i namjeni. Ponuditelj mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave raspoloža sa slijedećim stručnjacima, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu ili ne, a koji ima kvalifikacije kako slijedi:

Stručnjak 1 – Glavni nadzorni inženjer

Nadzorni inženjer (jedna osoba) arhitektonske ili građevinske

Nadzorni inženjer (jedna osoba) strojarske

Nadzorni inženjer (jedna osoba) elektrotehničke struka

(Glavni nadzorni inženjer može biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova)

Stručnjak 2 – Koordinator zaštite na radu

Kao dokaz ispunjavanja ovog uvjeta ponuditelj dostavlja ime i prezime stručnjaka sa pozicijom za koju se stručnjak prilaže (**Prilog 4. Izjava o raspolaganju stručnjacima**).

Osobe koje za potrebu ispunjenja tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt navede u ponudi kao tehničke stručnjake moraju i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u izvršenju ugovora. Ako izvršitelj nakon potpisa ugovora ne bude imao na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti drugu osobu, ali ta druga osoba obavezno mora imati sve kvalifikacije, struku i iskustvo najmanje kako je zatijevano ovim Pozivom na dostavu ponuda, o čemu je u obvezi prethodno pismeno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost za zamjenu.

Ponuditelj je osim Stručnjaka 1 i 2 obvezan osigurati i u jediničnoj cijeni ponuditi i sve ostale stručnjake (stručni nadzor za elektrotehničke i/ili strojarske radove) koji su prema primjenjivim propisima potrebni za cjelokupno pružanje usluga nadzora nad radovima čija je projektno tehnička dokumentacija objavljena na poveznici: <https://eojn.nn.hr> (broj objave 2022/s =F2-0033501).

Koordinator zaštite na radu može i ne mora biti ista fizička osoba kao imenovani Stručnjak 1 ili druga imenovana osoba stručnog nadzora u sklopu provedbe ugovora.

Izvršitelj mora osigurati poštivanje gore navedenih uvjeta određenih posebnim propisima, odnosno osigurati da su isti zadovoljeni za onog stručnjaka koji izvršava usluge za koje su propisani predmetni uvjeti. Naručitelj u svako doba tijekom izvršavanja ugovora o nabavi, a nakon njegovog stupanja na snagu, može provjeriti da li je udovoljeno propisanim uvjetima te u slučaju kršenja ovlašten je raskinuti ugovor bez obveze ostavljanja naknadnog primjernog roka.

Naručitelj će kao valjan dokaz prihvatiti **bilo koji dokaz** propisan kao valjan ZPDUPUG i ostalim primjenjivim propisima (čl 22. poziva na dostavu ponuda).

19. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dva decimalna mjesta) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, dok se iznos cijene s PDV-om upisuje u ponudbeni list.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a u ponudbenom listu i na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Cijene stavki iz Troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

20. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** uz uvjet da ponuda ispunjava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati **cijene ponuda s PDV-om**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

21. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.

22. OBJAŠNENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i moguću dodatnu dokumentaciju, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podноситelju zahtjeva.

23. OBAVIJEST O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

24. IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

24.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na temelju valjanog računa koji sadrži sve potrebne zakonske elemente i podatke u skladu s ugovorom kao i oznaku ugovora, u hrvatskim kunama (HRK) na račun ugovaratelja.

Plaćanje će se vršiti ovisno o broju mjeseci stvarnog izvršavanja usluga, a temeljem jedinične mjesečne cijene navedene u Troškovniku. Ako trajanje usluge traje kraće od predviđenog okvirnog broja mjeseci, Izvršitelj ima pravo na isplatu jedinične cijene usluge prema stvarnom

broju mjeseci u kojima je usluga pružana. Ako trajanje usluge traje dulje od predviđenog okvirnog broja mjeseci, Izvršitelj usluge ima pravo na isplatu jedinične cijene prema stvarnom broju mjeseci u kojima je usluga pružana.

Izvršitelj će račun koji se odnosi na prethodni mjesec izdati u bilo kojem danu tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Naručitelj ima pravo obustaviti izvršavanje usluge u slučajevima u kojima nastupi obustava radova koji su predmet usluge. Kao naknada za mjesec u kojem je obustavljeno izvršavanje usluge, Izvršitelju će se isplatiti razmjerni dio jedinične mjesečne cijene navedene u Troškovniku, koji će se izračunati na način da će se broj kalendarskih dana pružanja usluge podijeliti s ukupnim kalendarskim brojem dana u određenom mjesecu te pomnožiti s jediničnom cijenom pružanja usluge navedenom u Troškovniku. Ako nalog za obustavu izvršavanja u određenom mjesecu nije izdan, Izvršitelj ima pravo na naknadu cjelokupne jedinične mjesečne cijene.

Plaćanje će se izvršiti doznakom na poslovni račun ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata odnosno podugovaratelja. Ponuditelj mora svom računu, ako je primjenjivo, obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti u roku 60 dana od dana primitka računa te odobrenja od strane ovlaštene osobe Naručitelja. U slučaju da račun nije prikladan za plaćanje jer ne sadrži sve potrebne elemente Naručitelj će o istom obavijestiti izvršitelja i zatražiti dostavu ispravnog računa. Izvršitelj je dužan u roku od 5 dana od primitka takve obavijesti izvršiti potrebne ispravke i dopune. U slučaju postavljanja zahtjeva za ispravkom i dopunom računa, rok za plaćanje se prekida i započinje iznova od trenutka zaprimanja urednog i potpunog računa.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa, ali je neosporeni dio računa dužan platiti u naprijed navedenom roku. Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo naručitelju obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena. Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

Sva plaćanja izvršavat će se u hrvatskim kunama.

Odabrani ponuditelj je bez odgode dužan obavijestiti naručitelja o svakoj promjeni bankovnog računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

25. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima sukladno članku 18. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015, 118/18, 110/19, dalje u tekstu „ZPDUPUG“) **poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe** (nadzornog inženjera) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Prema članku 19. ZPDUPUG ovlaštenu arhitekt i ovlaštenu inženjer mogu obavljati poslove stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost. Temeljem članka 20. ZPDUPUG, ured za samostalno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja osniva se upisom u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova odgovarajuće komore prema posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Temeljem članka 21. ZPDUPUG više ovlaštenih arhitekata i/ili ovlaštenih inženjera mogu poslove stručnog nadzora građenja obavljati u zajedničkom uredu za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja. Zajednički ured osniva se upisom u upisnik zajedničkih ureda odgovarajuće komore na zahtjev ovlaštenih arhitekata i/ili ovlaštenih inženjera na temelju pisanog ugovora kojim se uređuju međusobna prava ovlaštenih arhitekata i/ili ovlaštenih inženjera.

Sukladno članku 22. ZPDUPUG pravna osoba registrirana za poslove stručnog nadzora građenja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera. Ovisno o građevini na kojoj provodi stručni nadzor građenja, takva pravna osoba koja nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, odnosno ovlaštenog arhitekta iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa. Pravna osoba registrirana za djelatnost stručnog nadzora građenja solidarno odgovara za štetu nastalu radom svojih zaposlenika ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih arhitekata urbanista i ovlaštenih inženjera u obavljanju poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja. U skladu sa člankom 23. ZPDUPUG pravna osoba registrirana za djelatnost stručnog nadzora građenja dužna je u obavljanju tih poslova poštivati odredbe ZPDUPUG i posebnih zakona kojima se uređuje gradnja te osigurati da obavljanje poslova stručnog nadzora bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlaštenu arhitekti i ovlaštenu inženjeri.

Temeljem članka 53. ZPDUPUG arhitektonska, građevinska, strojarska i elektrotehnička struka u obavljanju poslova stručnog nadzora građenja provodi nadzor nad izvođenjem radova koje je prema ZPDUPUG ovlaštena projektirati. Građevinska struka može obavljati i poslove stručnog nadzora građenja građevina i izvođenja radova koje je prema ZPDUPUG ovlaštena projektirati arhitektonska struka. Arhitektonska struka može obavljati i poslove stručnog nadzora izvođenja radova na zgradama koje je prema ZPDUPUG ovlaštena projektirati građevinska struka, a za koje prema posebnom propisu nije potrebna kontrola glavnog projekta.

Uzimajući u obzir odredbe čl.18. i 53. ZPDUPUG-a Stručnjak 1 (glavni nadzorni inženjer) koji nadzire građevinsko – obrtničke radove treba biti arhitektonske ili građevinske struke kao odgovarajuće struke.

Izvršitelj mora osigurati poštivanje gore navedenih uvjeta određenih posebnim propisima, odnosno osigurati da su isti zadovoljeni za onog subjekta/stručnjaka koji izvršava usluge za koje su propisani predmetni uvjeti. Naručitelj u svako doba tijekom izvršavanja ugovora o nabavi, a nakon njegovog stupanja na snagu, može provjeriti da li je udovoljeno propisanim uvjetima te u slučaju kršenja ovlašten je raskinuti ugovor bez obveze ostavljanja naknadnog primjernog roka.

Naručitelj je ovlašten u svako doba tijekom izvršavanja ugovora o nabavi zatražiti Izvršitelja da dostavi:

- dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj sukladno ZPDUPUG.

Naručitelj je ovlašten u svako doba tijekom izvršavanja ugovora o nabavi, a nakon njegovog stupanja na snagu, zatražiti Izvršitelja da dostavi dokaze da je Stručnjak 1 tražen točkom 15.2.2 ovog Poziva ishodio sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za provođenje stručnog nadzora građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske. U slučaju takvog zahtjeva Naručitelja za sve stručnjake nadzorne inženjere koji su predmet zahtjeva Naručitelja potrebno je dostaviti presliku:

- **potvrde/rješenja odgovarajuće nadležne komore o upisu u imenik/evidenciju ovlaštenih nadzornih inženjera, odnosno imenik/evidenciju stranih ovlaštenih nadzornih inženjera koji vodi odgovarajuća nadležna komora, odnosno drugi važeći dokument potreban za obavljanje poslova stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe propisan ZPDUPUG (npr. potvrdu odgovarajuće hrvatske komore inženjera za povremeno ili privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja/elektrotehnike)**

Naručitelj će kao valjan prihvatiti bilo koji dokaz propisan kao valjan ZPDUPUG.

Ponuđeni koordinator zaštite na radu koji će obavljati poslove koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova mora ispunjavati sve uvjete sukladno Zakonu o zaštiti na radu (1/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18) i Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/2014) te imati položen stručni ispit za koordinatora zaštite na radu sukladno navedenim propisima.

Naručitelj u svako doba nakon stupanja ugovora o nabavi na snagu može provjeriti da li je udovoljeno propisanim uvjetima za imenovanog koordinatora zaštite na radu. U slučaju da Izvršitelj na njegov zahtjev propusti dostaviti dokaz o položenom stručnom ispitu i/ili se utvrdi da imenovani koordinator ne ispunjava predmetni uvjet Naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor bez obveze ostavljanja naknadnog primjernog roka za ispunjenje obveze.

26. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj dužan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i

popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine br. 115/12 i 82/17) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/12 i 82/17) i odredbama Ovršnog zakona (Narodne novine br. 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17 i 131/20), u iznosu od 10% vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se na dan potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

U slučaju sklapanja dodatka ugovoru o javnoj nabavi koji bi rezultirali povećanjem ugovorene cijene, odabrani ponuditelj će biti dužan dostaviti novo jamstvo izdano na razmjerno uvećani iznos, tako da isto iznosi 10% nove ukupne vrijednosti ugovora s dodacima ili dodati jamstvo za razliku iznosa. Novo jamstvo ili dodatak postojećeg jamstva odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti na dan potpisivanja dodatka ugovoru kojim se povećava vrijednost ugovora.

U slučaju produljenja trajanja Ugovora, Ugovaratelj je dužan produljiti i važenje jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Novo jamstvo je Ugovaratelj obvezan dostaviti najkasnije 5 dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da Ugovaratelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza, te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo ili dodatak postojećem jamstvu u gore navedenim rokovima, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će obavijestiti Izvođača i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.

Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će obavijestiti ugovaratelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva. Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 15 dana od roka za izvršenje usluge stručnog nadzora.

27. DATUM SLANJA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Poziv na dostavu ponuda upućen je gospodarskim subjektima dana **07.10.2022.** godine.

PRILOZI

- 1. Ponudbeni list - Prilog 1**
- 2. Troškovnik - Prilog 2**
- 3. Popis izvršenih usluga - Prilog 3**
- 4. Izjava o raspolaganju stručnjacima - Prilog 4**
- 5. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje gospodarskog subjekta iz članka 251. ZJN - Prilog 5**