Nacrt

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ZRINSKI TOPOLOVAC
Općinsko vijeće
KLASA: 400-08/21-01/2
URBROJ: 2123/07-01-21-1
Zrinski Topolovac, . prosinca 2021.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 30. Statuta Općine Zrinski Topolovac („Službeni glasnik Općine Zrinski Topolovac“ 2/2021), Općinsko vijeće Općine Zrinski Topolovac, na 4. sjednici održanoj …. prosinca 2021. godine donosi

O D L U K U
o izvršenju Proračuna Općine Zrinski Topolovac za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Zrinski Topolovac za 2022. godinu (u daljem tekstu Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Zrinski Topolovac, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti načelnika Općine Zrinski Topolovac, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini:

A. Račun prihoda i rashoda u kojem su iskazani svi prihodi od poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine i svi tekući rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine;

B. Račun zaduživanja/financiranja u kojem su iskazani svi primici od financijske imovine i zaduživanja i svi izdaci vezani za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova;

C. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak prihoda ili manjak prihoda).

Posebni dio – čini plan rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, kao i izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa po godinama – čine planovi razvojnih programa za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije, utvrđeni dokumentima o srednjoročnim, odnosno dugoročnim planovima razvitka, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima, a planirani po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31.prosinca 2022. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihod Proračuna za 2021. godinu.

Rashodi Proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u 2021. godini, neovisno o njihovom plaćanju.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka, kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama odgovorna je Općinska načelnica.

Članak 5.

Prihodi i primici proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini iznosa planiranih u proračunu. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Članak 6.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu. Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom. Po načelu univerzalnost, prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka, osim ako zakonskim propisima, odnosno Odlukom o izvršavanju proračuna nije drugačije propisano. Za financiranje određenih rashoda i izdataka koriste se namjenski prihodi i primici, a to su pomoći, donacije,

prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela. Ukoliko za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, prihodi i primici nisu dostatni, isti će se podmirivati na teret ostalih – nenamjenskih proračunskih prihoda. Iznimno od stavka 3. ovog članka, otplate glavnica i kamata od zaduživanja i danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih. Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 7.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Proračuna, Općinska načelnica će predložiti Općinskom vijeću da donese Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja, odnosno preraspodjele sredstava. Iznimno, ako se preraspodjela ne izvrši u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje, uz odobrenje Općinske načelnice. Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. Općinska načelnica o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna, odnosno u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

IV. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 8.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama, odnosno korištenje proračunskih sredstava ovisi o visini i dinamici ostvarenja prihoda. Ako se prihodi i primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju obveza Proračuna imaju rashodi i izdaci za redovnu djelatnost Općine Zrinski Topolovac.

Članak 9.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Članak 10.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu 2022. godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom, mogu se izvršavati u sljedećoj godini na način da se neizvršena razlika do visine utvrđene Proračunom, prikaže kao obveza.

Članak 11.

Općina Zrinski Topolovac može se kratkoročno zadužiti samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, i to najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova. Općina Zrinski Topolovac može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja je planirana i financira se iz njezina Proračuna, sukladno zakonskim propisima. Odluku o dugoročnom

zaduživanju Općine donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Općinska načelnica sklapa ugovor.

Članak 12.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u neisplativi s obzirom na visinu potraživanja, ili iz nekih drugih opravdanih razloga. Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, ako se time poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Članak 13.

Općinska načelnica upravlja nefinancijskom imovinom brigom dobrog gospodara, sukladno općim aktima Općine Zrinski Topolovac. Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Članak 14.

Općinska načelnica odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Zrinski Topolovac, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, te ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima. U slučaju da vrijednost pokretnine i nekretnine iz stavka 1. ovoga članka prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina donosi Općinsko vijeće Općine Zrinski Topolovac.

Članak 15.

Općina Zrinski Topolovac kao javni naručitelj obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi, što znači da se postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova mora provoditi sukladno navedenom Zakonu i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova.

V. KORISNICI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 16.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

 programe, projekte i aktivnosti općinskih tijela

 ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima

Članak 17.

Nakon donošenja Proračuna, Upravni odjel Općine Zrinski Topolovac obvezan je izvijestiti korisnike proračunskih sredstava o odobrenim sredstvima. Korisnici proračunskih sredstava obvezni su izraditi godišnje izvješće o načinu trošenja proračunskih sredstava i dostaviti ga Općinskoj načelnici. Ukoliko se utvrdi da su sredstva bila nenamjenski korištena Općinska načelnica može poduzeti mjere za naknadu tako utrošenih sredstava ili obustaviti daljnju isplatu sredstava. Korisnici proračunskih sredstava obvezni su izraditi godišnji izvještaj o poslovanju i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu. Jedinstveni upravni odjel Općine ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika proračunskih sredstava, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava. Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinska načelnica ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili nekom drugom aktu.

VI. IZVJEŠTAVANJE O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 18.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Općinskoj načelnici do 5. rujna tekuće godine. Općinska načelnica podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15 rujna tekuće godine. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Općinskoj načelnici do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinska načelnica podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinska načelnica dostavlja godišnji obračun Proračuna Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

Članak 19.

Ova će se Odluka objaviti u Službenom glasilu Općine Zrinski Topolovac, a stupa na snagu 1.siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZRINSKI TOPOLOVAC

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Frankol