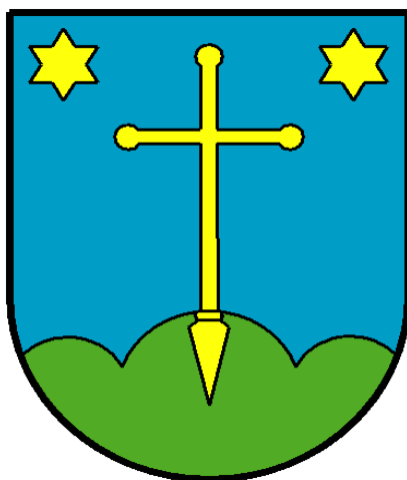


**„Službeni glasnik
Općine Zrinski Topolovac“**



Sadržaj:

Broj stranice

Akti načelnice Općine Zrinski Topolovac

1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Zrinski Topolovac za 2020.godinu.....3.
2. Plan nabave za 2020. godinu.....4.
3. Pravilnik o financiranju udruga iz Proračuna Općine Zrinski Topolovac.....5.

Na temelju članka 8.,9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), te članka 49. Statuta Općine Zrinski Topolovac („Službeni glasnik Općine Zrinski Topolovac“ 1/2018) Načelnica Općine Zrinski Topolovac donosi:

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE ZRINSKI TOPOLOVAC
ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Zrinski Topolovac za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) , utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Zrinski Topolovac.

Članak 2.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Općinu Zrinski Topolovac niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Općine te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 3.

Plan sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Zrinski Topolovac, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme i popunjenost radnih mjesta. Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Zrinski Topolovac (, Službeni glasnik Općine Zrinski Topolovac“ 1/2018) te I. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Zrinski Topolovac („Službeni glasnik Općine Zrinski Topolovac“ 6/2018) u Jedinstvenom upravnom odjelu je predviđeno ukupno 4 radna mjesta.

Na dan 31. prosinca 2019. godine popunjena su sljedeća radna mjesta:

- Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela;
- Viši stručni suradnik za administrativne i računovodstveno-financijske poslove;
- Voditelj projekta „Program zapošljavanja žena u Zrinskom Topolovcu, te osoba na zamjeni do povratka voditeljice projekta s porodiljnog dopusta.

Članak 4.

Na dan 31. prosinca 2019. godine utvrđuje se da je nepopunjeno sljedeće radno mjesto:

- Referent- komunalni redar

Članak 5.

U Općini Zrinski Topolovac ne planira se prijam novih službenika i namještenika u 2020. godini.

Članak 6.

Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Zrinski Topolovac.

Klasa: 112-01/20-01/1
URBROJ: 2123/07-03-20-1
Zrinski Topolovac,10. siječnja 2020.
načelnica

Općinska

Jasna Mikles Horvat

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 101/2017), članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01.,60/01., 129/05.,109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12.,19/13.,137/15. i 123/17.) i članka 49. Statuta Općine Zrinski Topolovac (Službeni glasnik Općine Zrinski Topolovac 1/18) Općinska načelnica Općine Zrinski Topolovac dana 10. siječnja 2020. donijela je

PLAN NABAVE ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Općinska načelnica Općine Zrinski Topolovac, kao čelnik javnog naručitelja Općine Zrinski Topolovac donosi ovaj Plan nabave za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave) koji sadrži sljedeće podatke: redni broj, evidencijski broj nabave, predmet nabave, brojčanu oznaku predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV), procijenjenu vrijednost nabave, vrstu postupka, sklapa li se ugovor ili narudžbenica, planirani početak postupka, planirano trajanje ugovora i napomenu.

R. br.	Evid. broj nabave	Predmet nabave	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Ugovor/ narudžbenica	Planirani Početak postupka	Planirano trajanje ugovora	Napomena
1.	1/2020	Higijenske potrepštine-projekt Zaželi	39220000-0	46.400,00 kn	Jednostavna nabava	Ugovor	1.1.2020.	31.1.2020.	
2.	2/2020	Održavanje lokalnih cesta	14210000-6	72.000,00 kn	Jednostavna nabava	Ugovor	1.1.2020.	31.12.2020.	
3.	3/2020	Konzultanske usluge	71318000-0	32.000,00 kn	Jednostavna nabava	Narudžbenica	-	-	
4.	4/2020	Izgradnja mrtvačnice	45000000-7	840.120,00 kn	Otvoreni postupak	Ugovor	-	-	
5.	5/2020	Modernizacija lokalne ceste	45233000-9	800.000,00 kn	Otvoreni postupak	Ugovor	-	-	
6.	6/2020	Izgradnja poučne šumske staze	45246500-8	360.000,00 kn	Jednostavna nabava	Ugovor	-	-	
7.	7/2020	Izrada projektne dokumentacije za nerazvrstane ceste	71000000-8	80.000,00 kn	Jednostavna nabava	Ugovor	-	-	
8.	8/2020	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju vodovoda	71000000-8	84.000,00 kn	Jednostavna nabava	Ugovor	-	-	
9.	9/2020	Javna rasvjeta	09310000-5	40.000,00 kn	Jednostavna nabava	Ugovor	1.1.2020.	31.12.2020.	
10.	10/2020	Izrada projektne dokumentacije za uređenje groblja	71000000-8	40.000,00 kn	Jednostavna nabava	Narudžbenica	-	-	
11.	11/2020	Uredska oprema i namještaj	30191000-4	24.000,00 kn	Jednostavna nabava	Narudžbenica	1.1.2020.	31.12.2020.	
12.	12/2020	Rekonstrukcija krovišta škole P.O.Jakopovac	45454000-4	40.000,00 kn	Jednostavna nabava	Narudžbenica	-	-	

13.	13/2020	Obnova kapelice sv.Jakova	45454100-5	20.000,00 kn	Jednostavna nabava	Narudžbenica	-	-	
	14/2020	Uređenje vage na sajmu u Zr.Topolovcu	50000000-5	80.000,00 kn	Jednostavna nabava	Ugovor	-	-	

KLASA: 406-01/20-03/01
URBROJ: 2123/07-03-20-1
Zrinski Topolovac, 10. siječnja 2020.

Općinska načelnica
Jasna Mikles Horvat

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija- nastavno Zakon („Narodne novine broj 121/14) , Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge- nastavno: Uredba („Narodne novine“ broj 26/15) i članka 49. Statuta Općine Zrinski Topolovac ("Službeni glasnik Općine Zrinski Topolovac" 1/18), Općinska načelnica Općine Zrinski Topolovac donosi

PRAVILNIK

o financiranju udruga iz Proračuna Općine Zrinski Topolovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti, mjerila, kriteriji i postupci financiranja programa i projekata udruga za koje su sredstva osigurana u proračunu Općine Zrinski Topolovac u cilju provedbe aktivnosti od interesa za opće dobro.
- (2) Pravilnikom su definirani uvjeti i način financiranja i sufinanciranja tih programa, opći uvjeti koje moraju ispunjavati korisnici sredstava, opći uvjeti ugovora, te načini praćenja izvršenja ugovornih obveza i namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava.
- (3) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: Javni natječaj) za financiranje projekata i programa prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.
- (4) Iz Proračuna Općine Zrinski Topolovac neće se financirati aktivnosti udruga koje se sukladno posebnom zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Članak 2.

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ovog Pravilnika je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i podizanju kvalitete života građana Općine Zrinski Topolovac.

Sredstva se dodjeljuju udrugama koje su registrirane , a sjedište im je na području Općine Zrinski Topolovac (nastavno: Općine)ili im je sjedište izvan Općine a djeluju na području Općine i to u sljedećim područjima djelovanja:

- kultura,
- sport,
- projekti udruga proisteklih iz Domovinskog rata,
- odgoj i obrazovanje djece i mladih,
- socijalna skrb,
- zdravstvo,
- gospodarstvo,
- turizam,
- umirovljenici i osobe starije životne dobi,
- skrb o osobama s invaliditetom,
- zaštita okoliša i prirode itd.

Sredstva se iznimno dodjeljuju udrugama i drugim prihvatljivim prijaviteljima iz čl.1. ovog Pravilnika koje su registrirane i sa sjedištem izvan Općine Zrinski Topolovac i/ili koje djeluju i izvan područja Općine Zrinski Topolovac u istim područjima djelovanja navedenim u st. 1. ovog članka ako se u postupku financiranja i ugovaranja utvrdi značaj i doprinos njihovog djelovanja u zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Zrinski Topolovac i Republike Hrvatske.

Članak 3.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- Su upisani u Registar udruga ili drugi matični Registar;
- Su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- Uskladile su svoj Statut ili drugi temeljni akt sa važećim zakonima temeljem kojeg se neprofitne organizacije osnivaju;
- Su registrirane kao udruge, zaklade, privatne ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnog društva);
- Su se svojim Statutom (ili drugim temeljnim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- Program/projekt/inicijativa koji prijave na javni natječaj/poziv Općine bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih

potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;

- Su uredno ispunili obaveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- Nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
- Se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- Općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- Imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- Imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekata, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- Imaju uređen sustav prikupljanja članarina te
- Uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

II. JAVNI POZIV

Članak 4.

Financiranje udruga provodi se na temelju javnog poziva.

Bez objavljivanja javnog poziva financijska sredstva dodjeljuju se izravno samo;

- (5) Kada se dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti;
- (6) Kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava
- (7) Kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva u iznosu do 5.000,00 kuna, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava ne prelazi 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih udruga.

U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, Odluku o dodjeljivanju sredstava donosi općinska načelnica.

Članak 5.

Općinska načelnica odlučuje o raspisivanju i objavi Javnog poziva.

Javni poziv s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Zrinski Topolovac, mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske i na oglasnoj ploči Općine Zrinski Topolovac.

Članak 6.

Tekst javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava s Uputama za prijavitelje sadrži informacije o:

- ciljevima Javnog poziva;
- područjima za koja se mogu predlagati programi/podnositi prijave;
- datumu objave Javnog poziva i roku za podnošenje prijava;
- rokovima i načinu postavljanja pitanja o javnom pozivu;
- uvjete koje moraju ispunjavati podnosiitelji prijava;
- prihvatljivim prijaviteljima;
- broju prijava koje pojedini prijavitelj može podnijeti;
- prihvatljivim i neprihvatljivim troškovima;
- obaveznoj dokumentaciji koju je potrebno priložiti uz prijavu;
- postupku formalne provjere prijava;
- postupku stručnog vrednovanja i ocjene prijava;
- rokovima i načinu podnošenja prigovora i načina rješavanja o prigovoru;
- postupku odabira programa/projekata;
- donošenju odluke o odabiru programa;
- načinu objave odluke o odabiru programa;
- postupku ugovaranja;
- postupku praćenja provedbe programa;
- okvirnom kalendaru provedbe Javnog poziva.

Članak 7.

- (1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela, utvrđuje Općinska načelnica u sklopu donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekta koje u određenom području provode udruge.
- (2) Obavezna natječajna dokumentacija obuhvaća;
 1. Tekst natječaja,
 2. Upute za prijavitelje,
 3. Obrazce za prijavu programa ili projekta koji sadrže opis i proračun programa ili projekta,
 4. Popis priloga koji se prilažu prijavi,
 5. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
 6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
 7. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
 8. Obrazce za izvještavanje;
 - 8.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekata
- (3) Kao prilog financijskom planu mogu se zatražiti dokumenti temeljem kojih je taj plan utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i sl.), što će biti definirano svakim zasebnim natječajem.

Članak 8.

Prijave se podnose na posebnim obrascima s priloženom dokumentacijom kojom se prijava potkrepljuje.

Uz prijavu se prilaže sljedeća dokumentacija:

- uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge ne starije od šest mjeseci od dana objave javnog poziva;
- potvrda Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja (nepostojanju javnog duga) ne starija od 3 mjeseca do dana raspisivanja natječaja
- izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava za ugovore iz prethodne proračunske godine;
- opis programa/projekta za koje se traže sredstva;
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- preslika rješenja (ili izvotka iz registra) o upisu u sudski ili drugi registar (ustanova, udruga i dr.) sa svim kasnijim izmjenama u registraciji iz kojeg je vidljivo registrirano obavljanje djelatnosti iz područja u kojem se podnosi prijava.

Članak 9.

Prijava s propisanom dokumentacijom podnosi se Povjerenstvu za provedbu javnog poziva i ocjenjivanja programa/projekta koje provode udruge, u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - za Javni poziv za udruge" preporučeno poštom ili osobno u Jedinствени upravni odjel.

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave javnog poziva.

Članak 10.

Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i ocjenjivanja programa/projekta koje provode udruge, imenuje Općinska načelnica.

Povjerenstvo ima predsjednika Povjerenstva i dva člana.

Članak 11.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem odlučuje općinska načelnica.

Članak 12.

Prijedlog odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava Povjerenstvo objavljuje na internetskoj stranici Općine Zrinski Topolovac i oglasnoj ploči Općine.

Članak 13.

Na prijedlog odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava udruge imaju pravo prigovora.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava utvrđenog ovim Pravilnikom.

Prigovor se podnosi općinskoj načelnici u roku od 8 dana od dana objave prijedloga odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Članak 14.

Konačnu odluku o odobravanju financijska sredstva donosi Općinska načelnica.

OCJENJIVANJE PRIJAVA

Članak 15.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje općinski načelnik.

Članak 16.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Zrinski Topolovac će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina Zrinski Topolovac će u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa.

UGOVOR O FINANCIRANJU

Članak 17.

S udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Zrinski Topolovac će potpisati ugovor o financiranju najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa/projekta, prije potpisivanja ugovora udruga je obvezna izmijeniti stavke proračuna programa/projekta i aktivnosti u opisnom dijelu programa/projekta. Tako izmijenjeni proračun i aktivnosti u opisnom dijelu programa/projekta postaju sastavni dio ugovora.

Članak 18.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se u skladu s odredbama Uredbe.

Članak 19.

Općina će, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa/ projekata udruga sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim propisima.

Članak 20.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane odgovorne osobe Općine, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 21.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa/projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslike faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Članak 22.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenog proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Članak 23.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa;
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 24.

Opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge:

- naknade (honorari), putni troškovi i troškovi dnevnica za osobe koje sudjeluju u projektu/programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe.

Članak 25.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;

- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića troškovi (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Općinom Zrinski Topolovac dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak.

VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 26.

Sva financijska sredstva koja Općina dodjeljuje putem javnog poziva odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se poziv raspisuje.

OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 27.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta/programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt/program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt/program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 28.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi, da ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta provjere provođenje projekta/programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta/programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 29.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput narudžbenica, prijevoznih karata, itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica;
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa;
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja.

Članak 30.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa/projekta.

Ako se projekt/program ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem, Općina će smanjiti prvobitno predviđena bespovratna sredstva u skladu sa stvarnim provođenjem projekta/programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Članak 31.

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 32.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, vratiti sva neutrošena sredstva i nenamjenski utrošena sredstva.

Članak 33.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, prijave tog korisnika na javni poziv u narednom razdoblju neće se uzeti u razmatranje, a što će biti istaknuto u javnom pozivu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Zrinski Topolovac“.

KLASA: 402-04/20-01/01
URBROJ: 2123/07-03-20-1
Zrinski Topolovac, 10. siječnja 2020.

OPĆINSKA NAČELNICA
Jasna Mikles Horvat

„Službeni glasnik Općine Zrinski Topolovac“ je besplatno službeno glasilo
Općine Zrinski Topolovac.

Priprema i uređuje: načelnica Općine Zrinski Topolovac Jasna Mikles Horvat

Tisak: Općina Zrinski Topolovac, Jedinostveni upravni odjel Općine Zrinski Topolovac

Telefon: 043 877 241, mail: opcina.zrinski.topolovac@bj.t-com.hr

List izlazi po potrebi, te se objavljuje na službenim stranicama Općine: www.zrtopolovac.hr